

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Коллективный договор (далее – Договор) заключён на 2015-2017 годы согласно действующему законодательству Украины между Частным акционерным обществом (ЧАО) «Украинское Дунайское пароходство» в лице председателя Правления Д.А.Барина, представляющего интересы Министерства инфраструктуры Украины, как центрального органа исполнительной власти, и действующего на основании Устава предприятия и контракта (далее – Работодатель), с одной стороны, и уполномоченным представителем от трудового коллектива работников пароходства (далее – Работники) и ветеранов пароходства в лице председателя первичной профсоюзной организации ЧАО «УДП» В.А.Татарчука, действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации ЧАО «УДП» (далее — Профком), с другой, именуемые как Стороны.

1.2 Стороны признают полномочия друг друга для заключения настоящего Договора и реализации его норм на предприятии.

1.3 Положения Договора распространяются на всех Работников, кроме работников ХОСП «Килийский судостроительно-судоремонтный завод» и являются обязательными для выполнения Сторонами, и ни одна из них не может отказаться в одностороннем порядке от выполнения возложенных обязательств. Положения раздела «Социальные гарантии инвалидов и ветеранов» распространяются на неработающих пенсионеров и инвалидов пароходства.

ХОСП «Килийский судостроительно-судоремонтный завод» ЧАО «УДП» самостоятельно заключает Коллективный договор согласно действующему законодательству Украины.

1.4 Стороны будут развивать свои отношения на принципах социального диалога, взаимоуважения и равноправия, соблюдения определенных Договором обязательств и договорённостей, взаимной ответственности и будут направлять совместные усилия на согласование интересов Работников и Работодателя, на постоянный рост заработной платы Работников, на повышение социальных стандартов, на достижение стабильности.

1.5 Для ведения переговоров по вопросам подготовки проекта Договора и подведения итогов его выполнения Стороны создают совместную рабочую комиссию, с равным числом представителей, которых каждая Сторона делегирует самостоятельно. Число членов комиссии, делегированных в её состав от каждой из Сторон, возглавляют сопредседатели комиссии.

Члены совместной рабочей комиссии на время её заседаний освобождаются от основных должностных обязанностей с сохранением средней месячной заработной платы и включением этого времени в рабочее.

1.6 Договор вступает в действие со дня его принятия конференцией трудового коллектива, подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее чем через 10 дней с даты его принятия, сохраняется по одному подписанному экземпляру у каждой Стороны, и продолжает действовать до того времени, пока Стороны не заключат новый.

1.7 Неотъемлемой частью Договора являются приложения к нему (Приложения 1 - 23).

1.8 На протяжении действия Договора, в случае необходимости, каждая из Сторон может инициировать внесение изменений или дополнений к Договору. Предложения одной из Сторон в отношении внесения изменений и дополнений к Договору являются обязательными для рассмотрения другой Стороной.

1.9 Изменения и дополнения к Договору в период между конференциями трудового коллектива рассматриваются на расширенном заседании Профкомов и представителей Работодателя и вносятся только по взаимному согласию Сторон. Такие изменения и дополнения к Договору оформляются Соглашениями за подписями Сторон, являющимися составной частью Договора и действующими на период до заключения нового Договора, если другие сроки не оговорены.

1.10 Внесение изменений и дополнений к Договору, обусловленных изменениями действующего законодательства, Генерального или Отраслевого соглашений или установленных в пределах нормативов, предусмотренных нормативно-правовыми актами, улучшающие ранее действующие нормы и положения Договора, осуществляется без обсуждения на расширенном заседании Профкомов и представителей Работодателя.

1.11 Договор сохраняет силу в случае изменения состава, структуры, наименования одной из Сторон.

1.12 Работодатель представляет Договор в местный орган государственной власти на уведомительную регистрацию, обеспечивает тиражирование Договора, его рассылку и ознакомление под роспись вновь принятых в пароходство Работников.

II СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ПРОИЗВОДСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОДУКТИВНОЙ ЗАНЯТОСТИ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ БАНКРОТСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ.

ДЛЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ПРОИЗВОДСТВА

Стороны обязуются:

2.1 Совместными действиями содействовать стабилизации и развитию предприятия, повышению эффективности его деятельности, как надёжного источника роста благосостояния Работников.

2.2 В установленном законом порядке инициировать принятие и содействовать реализации нормативно-правовых актов и решений, направленных на социально-экономическое развитие пароходства.

2.3 Совместно осуществлять распределение средств на социальные нужды и определять направления их использования.

2.4 Продолжать практику проведения анализа социально-экономической деятельности пароходства при совместном рассмотрении вопроса о ходе выполнения настоящего Договора.

Работодатель обязуется:

2.5 Выполнять устанавливаемые для ЧАО «УДП» программы развития, направляемые на повышение конкурентоспособности и эффективности работы пароходства, пополнение и модернизацию флота, создание условий для успешного решения социально-экономических задач.

2.6 Формировать финансовые планы пароходства по приоритетным направлениям деятельности с одновременным регулированием социальных аспектов на основе роста реальной заработной платы и улучшения условий труда.

2.7 Осуществлять с обязательным участием Профкома:

- разработку финансовых планов в части социально-экономического развития предприятия;

- усовершенствование системы оплаты труда;

- внесение изменений в устав пароходства в части полномочий Профкома представлять интересы Работников и защищать их социально-экономические и трудовые права;

- подготовку предложений относительно распределения прибыли пароходства на социальное развитие трудового коллектива.

2.8 Регулярно информировать Профком об основных прогнозных показателях экономического и социального развития пароходства и мерах, предпринимаемых для их достижения.

2.9 Ежеквартально информировать трудовой коллектив о результатах финансово-хозяйственной деятельности пароходства и перспективах дальнейшей работы. Регулярно предоставлять Профкому имеющуюся документальную информацию по этому вопросу.

2.10 Не реже одного раза в год на конференциях трудового коллектива представлять отчётные годовые итоги финансово-хозяйственной деятельности пароходства, информацию о перспективах работы и основных показателях финансового плана следующего года, о мерах предотвращения ухудшения финансово положения.

2.11 Обеспечивать участие Профкома в заседаниях руководящих органов пароходства, предварительно информировать о датах, повестке дня таких заседаний и подготовленных к ним материалах.

Профком обязуется:

2.12 Оказывать содействие Работодателю в разработке и реализации перспективных программ социально-экономического развития пароходства и финансовых планов.

2.13 Проводить работу по формированию у Работников сознательного отношения к труду в части обеспечения сохранности собственности пароходства, бережного использования производственных ресурсов и материальных ценностей, укрепления трудовой дисциплины в коллективах структурных подразделений пароходства.

2.14 Организовывать сбор и обобщение предложений профгрупп, цеховых профсоюзных организаций, Работников по вопросам улучшения работы пароходства, своевременно доводить их до Работодателя, принимать меры по их реализации.

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОДУКТИВНОЙ ЗАНЯТОСТИ

Стороны обязуются:

2.15 Сотрудничать с органами государственной службы занятости с целью консультирования, обучения высвобождающихся по инициативе Работодателя Работников по вопросам законодательства о занятости, возможностей трудоустройства на рынке труда.

2.16 Совместно рассматривать вопросы кадрового обеспечения пароходства по различным квалификационным, номенклатурным и возрастным категориям, как в текущем, так и в перспективном плане.

Работодатель обязуется:

2.17 Принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению соответствующих условий для продуктивной занятости в пароходстве и повышению благосостояния Работников.

2.18 Повышать квалификацию Работников не реже, чем один раз в 5 лет. Обеспечивать ежегодное финансирование затрат на повышение профессиональной квалификации согласно финансовому плану.

2.19 В случае планирования увольнений Работников по инициативе Работодателя по причинам экономического, технологического, структурного или аналогичного характера или в связи с ликвидацией, реорганизацией, сменой формы собственности пароходства, обеспечить проведение увольнений только на условиях письменного заблаговременного уведомления Профкома, не позднее, чем за 3 месяца, о причинах будущих увольнений, о их сроках, о количестве и категориях Работников, которых это может касаться.

Проводить консультации с Профкомом о мероприятиях по предотвращению увольнений или сведению их к минимуму, по возможному трудоустройству и обеспечению социальной поддержки Работников.

Рассматривать и учитывать предложения Профкома о перенесении сроков увольнений, их временного приостановления или отмены.

Принимать меры по решению вопросов трудоустройства высвобождаемых Работников с учётом их квалификации и стажа работы.

При сокращении численности рабочих мест Работодатель и Профком согласовывает вопросы об увольнении Работников.

2.20 В случае возникновения объективных причин неизбежности массовых увольнений Работников по инициативе Работодателя (одноразового или на протяжении года) на 10 и более процентов обеспечить проведение увольнений при условии заблаговременного, не позднее, чем за 3 месяца до намеченных увольнений, письменного уведомления Профсоюза работников морского транспорта Украины (ПРМТУ).

2.21 Не проводить массовых увольнений Работников без проведения совместных консультаций с Профкомом, в том числе по вопросам рассмотрения возможности:

- сокращения административно-управленческих затрат;
- первоочередного сокращения вакансий и совместителей;
- отмене работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни;
- прекращения заключения новых трудовых договоров, в том числе и срочных договоров, на период, когда планируются увольнения;
- сокращения заказов у сторонних организаций работ и услуг, которые можно выполнить собственными силами;
- привлечения работников других предприятий на условиях гражданско-правовых договоров только после предварительного информирования Профкома;
- использование более благоприятных сроков в случае сокращения численности Работников для содействия природному оттоку кадров, которому способствует выплата материальной помощи в связи с увольнением по соглашению сторон, выходом на пенсию.

2.22 Принимать меры по эффективному использованию рабочей силы, сокращению непродуктивных затрат рабочего времени.

2.23 Максимальная продолжительность работы членов экипажей на судах в рейсе (период времени между заходами в порты Украины) не может превышать шести календарных месяцев.

2.24 Назначение членов экипажей на любое судно производить с участием капитана этого судна. Отказ капитана в предоставлении рабочего места Работнику не должен противоречить действующему законодательству Украины.

2.25 Производить проверку знаний Работников комсостава флота при выдвижении на вышестоящую должность, а также при перерыве в работе по специальности на судах, находящихся в эксплуатации, более 12-ти месяцев подряд.

В случае, когда Работнику комсостава флота приказом по пароходству объявляется взыскание, по истечении срока взыскания данному Работнику проводится внеочередная проверка знаний.

Со специалистами комсостава флота, рекомендованными Работодателем для работы по контракту, проводить собеседования в соответствующих службах.

2.26 Знакомить Работника по его желанию с личным делом.

Профком обязуется:

2.27 Согласно законодательству анализировать и контролировать состояние работы по вопросам занятости в пароходстве, вносить на рассмотрение Работодателя предложения об улучшении этой работы.

2.28 Принимать меры по социальной защите Работников, которые увольняются по инициативе Работодателя в связи с изменениями в организации производства и труда, а именно: порядка увольнения, выплаты выходного пособия, возможности дальнейшего трудоустройства, других льгот и компенсаций.

2.29 Вносить, в случае необходимости, предложения Работодателю о переносе сроков, временной приостановке или отмене мероприятий, связанных с высвобождением Работников по инициативе Работодателя.

2.30 Предоставлять членам профсоюза правовую помощь, консультации по вопросам занятости, а в случае необходимости представлять их права в судебных органах и других органах государственной власти.

2.31 Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам занятости, соблюдения Работодателем законодательства при сокращении численности Работников.

ДЛЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ НЕГАТИВНЫХ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ БАНКРОТСТВА, РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПРИВАТИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Работодатель обязуется:

2.32 В пределах своих полномочий принимать своевременные меры для предотвращения банкротства пароходства. С целью выяснения позиций, достижения договорённостей и поиска компромиссов по проведению санации, проводить консультации с Профкомом и обмениваться соответствующей информацией.

2.33 Доводить до сведения Профкома своевременную и полную информацию о проведении в пароходстве реструктуризации, приватизации, передачи объектов в коммунальную собственность, возбуждения дела о банкротстве, частичной остановке или ликвидации пароходства. Проводить консультации с Профкомом, информировать трудовой коллектив.

2.34 Согласовывать с Профкомом проекты программ реструктуризации, реорганизации или приватизации пароходства, а также перечни имущества, которое подлежит продаже, передаче в аренду, в коммунальную собственность, и имущества, на базе которого будут созданы новые юридические лица, филиалы, представительства.

Предусматривать в этих программах мероприятия по решению социальных вопросов, в частности, проблем занятости, обеспечения и создания новых рабочих мест, трудоустройства уволенных Работников, которые высвобождаются.

2.35 На период реорганизации, смены формы собственности пароходства принимать меры согласно законодательству по сохранению рабочих мест и других социально-правовых гарантий.

2.36 Обеспечивать участие Профкома в работе комиссий:

- по приватизации, реструктуризации, реорганизации, санации и ликвидации субъектов хозяйствования;

- по продаже, списанию и отчуждению имущества пароходства;

- по передаче социальных объектов в аренду, с государственной собственности в коммунальную.

2.37 Информировать Профком об условиях купли-продажи объектов приватизации, включая в договоры обязательства относительно:

- сохранения и рационального использования рабочих мест;
- сохранения объектов социально-бытового назначения;
- создания безопасных для жизни и здоровья условия труда.

Профком обязуется:

2.38 Представлять права и интересы Работников в отношениях с Работодателем и с Министерством инфраструктуры в ходе приватизации, реструктуризации, реорганизации, санации и ликвидации субъектов хозяйствования, передачи объектов в аренду, с государственной в коммунальную собственность, продажи и отчуждения имущества.

2.39 В случае возбуждения дел о банкротстве пароходства оказывать правовую помощь Работникам в части подачи ими исковых заявлений в судебные органы по задолженности в выплате заработной платы и сумм инвалюты, направляемых на питание.

В случае задолженности Работодателя по профсоюзным взносам подавать иски в суд.

2.40 Принимать участие в проведении проверки хода выполнения приватизирующими собственниками пароходства условий приватизационных договоров в части защиты социальных гарантий для Работников — обеспечения занятости, соответствующих условий и оплаты труда и других вопросов социально-трудовых отношений, - а в случае нарушения этих условий требовать от государственных органов приватизации принятия определённых законодательством мер.

III ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Работодатель обязуется:

3.1 Оплату труда Работников пароходства осуществлять в соответствии с действующими нормативными законодательными актами Украины.

3.2 Введение новых, замену и пересмотр действующих норм труда, форм и систем оплаты труда, размеров заработной платы проводить по согласованию с Профкомом.

3.3 Обеспечивать в финансовых планах:

3.3.1 плановый рост фонда оплаты труда в связи с поэтапным ростом минимальной заработной платы, законодательно установленной в Украине;

3.3.2 увеличение затрат на оплату труда в зависимости от увеличения объёмов производства и доходов;

3.3.3 ежегодное увеличение части Работников, которые получают заработную плату выше, чем размер трёх прожиточных минимумов для трудоспособного лица;

3.3.4 установление части основной заработной платы в среднем на уровне, не меньше, чем достигнутый на 1 января текущего года;

3.3.5 увеличение части затрат на оплату труда в валовых расходах на производство и опережающий рост средней заработной платы в сравнении с ростом индекса потребительских цен.

3.4 Устанавливать минимальную тарифную ставку (оклад) Работника, который выполняет работу, не требующую квалификации, за полностью выполненную месячную норму времени в нормальных условиях труда в размере не менее размера минимальной заработной платы, установленной законодательством Украины.

3.5 Установить тарифную ставку рабочего 1 разряда (на других (вспомогательных) работах) за полностью выполненную месячную норму времени в нормальных условиях труда в размере 120 % к минимальной тарифной ставке (оклада) неквалифицированного Работника.

3.6 Формирование тарифной сетки (схемы должностных окладов) работников плавсостава и береговых подразделений пароходства по соответствующим профессионально-квалификационным группам производить исходя из следующих минимальных коэффициентов к тарифной ставке рабочего 1 разряда (на других (вспомогательных) работах):

Руководители основных структурных подразделений, которые определяют техническую и экономическую политику пароходства	не ниже 3,667
Руководители других структурных подразделений	не ниже 3,417
Профессионалы	не ниже 2,50
Специалисты	не ниже 2,084
Технические служащие	не ниже 1,667
Водолаз III класса, выполняющий водолазные работы первой группы специализации	не ниже 2,917
Матрос (без класса) на судах: - транспортного флота - служебно-вспомогательного флота	не ниже 1,834 не ниже 1,584
Рабочий I разряда, занятый: - на работах основного производства - на других работах	не ниже 1,084 не ниже 1,0

3.7 Устанавливать тарифные ставки (оклады) Работников пароходства внутри профессионально-квалификационных групп, классов, разрядов и категорий работников на базе коэффициентов межквалификационных (междолжностных) соотношений к тарифной ставке рабочего 1 разряда (на других (вспомогательных) работах) согласно Приложениям 1 и 2.

3.8 Определить наименование должности Работника основной профессии — «моторист-матрос» сухогрузных судов речного транспортного флота.

3.9 Оплату труда работников плавающего состава судов и работников береговых подразделений производить на условиях, предусмотренных Положением (Приложение 3).

3.10 Устанавливать Работникам пароходства надбавки и доплаты к тарифным ставкам (окладам), в соответствии с перечнем и в размерах, приведенных в Приложении 4, в порядке, установленном Положением (Приложение 3).

3.11 Выплачивать работникам пароходства вознаграждение за выслугу лет согласно Положению (Приложение 5), при выполнении следующих условий:

- наличие прибыли;
- прогнозируемой прибыли до конца текущего года с учетом расходов по выплате за выслугу лет;
- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы, оплате единого социального взноса и налога на доходы физических лиц.

3.12 При наличии прибыли пароходства премировать работников за выполнение важных и особо важных производственных заданий согласно Положению (Приложение 6).

3.13 Выплачивать Работникам пароходства, начиная с 01.01.2015 г., квартальные премии по итогам производственных результатов деятельности пароходства за квартал согласно Положению (Приложение 7).

3.14 При достижении положительных сверхплановых результатов работы пароходства за год выплачивать Работникам годовое вознаграждение согласно Положению (Приложение 8).

3.15 Производить оплату основных, дополнительных, учебных отпусков, а также дней временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством.

3.16 При исчислении средней заработной платы в случае, если в расчетном периоде повышались тарифные ставки (должностные оклады) работников пароходства, применять соответствующий коэффициент повышения за период, предшествующий введению новых тарифных ставок (должностных окладов).

В случае повышения тарифных ставок (должностных окладов) в период, в течение которого за работником сохранялся средний заработок, производить перерасчет, а также в период болезни Работника с временной потерей трудоспособности производить доплату за счет средств пароходства, начиная со дня введения новой тарифной ставки (должностного оклада) с учетом коэффициента повышения зарплаты.

Корректировка средней заработной платы не производится при персональном повышении оклада в связи с переводом на другую должность, присвоением высшего разряда или категории.

3.17 Выплату заработной платы Работникам пароходства за время ежегодных отпусков производить не позднее, чем за 3 дня до начала отпусков.

3.18 Оплачивать время простоя не по вине Работника из расчета двух третей тарифной ставки (оклада).

3.19 Выплачивать заработную плату Работникам пароходства в рабочие дни на основании табелей учета рабочего времени, в следующие сроки:

- заработную плату за первую половину месяца (аванс) — до 23 числа текущего месяца;

- окончательный расчет — до 7 числа следующего месяца.

В случае, когда день выплаты заработной платы совпадает с выходным, праздничным или нерабочим днем, заработную плату выплачивать накануне.

Установить размер аванса за полностью отработанную норму рабочего времени с 1-го по 15-е число текущего месяца — 50 % тарифной ставки (должностного оклада). За отработанную неполную норму рабочего времени с 1-го по 15-е число текущего месяца аванс выплачивать за фактически отработанное время из расчета тарифной ставки (должностного оклада).

3.20 В случае образования просроченной задолженности по выплате заработной платы, совместно с Профкомом разрабатывать графики и осуществлять мероприятия по ликвидации задолженности.

3.21 Проводить индексацию заработной платы в связи с ростом индекса потребительских цен и компенсацию за задержку сроков выплаты заработной платы в соответствии с действующим законодательством Украины.

3.22 Выплачивать членам экипажей судов в заграничном плавании суммы иностранной валюты при командировании за границу Украины, либо суммы на питание (вместо суточных) при их работе за пределами таможенной границы Украины. Особенности командирования членов экипажей судов и порядок выплаты сумм инвалюты на питание (вместо суточных) и организации коллективного питания определяются согласно Приложению 9.

3.23 За время следования при назначении на судно или списания с судна за работником сохраняется средняя заработная плата и ему производится компенсация расходов в соответствии с законодательством.

3.24 Нормы оплаты труда ниже, чем предусмотренные настоящим разделом, применять только временно на период преодоления финансовых трудностей пароходства сроком не более 6 месяцев.

Конкретный срок отсрочки согласовывать с Профкомом, оформлять протоколом с утверждением его на конференции трудового коллектива предприятия (или на совместном расширенном заседании профкома и представителей работодателя).

Представлять конференции трудового коллектива (или совместно расширенному заседанию профкома и представителей работодателя) мероприятия по преодолению финансовых трудностей. При этом принятое конференцией (или совместным расширенным заседанием профкома и представителей работодателя) решение по срокам отсрочки принимать как дополнение к Договору. В случае непринятия дополнения к Договору относительно временной отсрочки действия норм по оплате труда, продолжают действовать нормы настоящего Договора.

Профком обязуется:

3.25 Осуществлять общественный контроль за соблюдением в пароходстве законодательства по оплате труда, своевременной выплаты заработной платы, представлять и защищать интересы Работников в сфере оплаты труда.

3.26 Взаимодействовать в решении вопросов по реализации права Работников на своевременную и полную оплату труда с Работодателем, Национальной службой посредничества и примирения, Министерством инфраструктуры и местными органами государственного надзора.

3.27 Предоставлять консультации и правовую помощь Работникам в защите их прав по вопросам оплаты труда.

3.28 Контролировать распределение и использование средств фонда оплаты труда, вносить обоснованные предложения по повышению размера заработной платы, премий, компенсаций, доплат и надбавок, предоставления социальных льгот Работникам.

3.29 Постоянно проводить анализ и оценку состояния реализации трудового законодательства, обязательств настоящего Договора по вопросам оплаты труда.

IV РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**Стороны договорились:**

4.1 Установить нормальную продолжительность рабочего времени для Работников пароходства в соответствии со статьей 50 КЗоТ Украины – 40 часов в неделю.

4.2 Режим труда и отдыха Работников пароходства установить согласно Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 10).

4.3 Для Работников плавсостава и береговых подразделений пароходства, занятых в непрерывном технологическом процессе, установить суммированный учет рабочего времени согласно Положению (Приложение 11).

4.4 Рабочее время и время отдыха плавсостава судов пароходства регулируется Положением (Приложение 12).

4.5 На Работников плавсостава, зачисленных в резерв, распространить условия Положения о резерве (Приложение 13).

4.6 В случаях неблагоприятной экономической ситуации на мировом рынке, в Украине и в пароходстве, в периоды изменений в организации производства и труда, уменьшения объемов перевозок грузов, закрытия навигации на Дунае или других форс-мажорных обстоятельств, вызывающих значительные финансовые потери и угрозу банкротства пароходства, предоставлять Работодателю, по согласованию в каждом конкретном случае с Профкомом, право временного введения (не более 6 месяцев в календарном году) режима неполной рабочей недели для Работников береговых подразделений, но не менее 70% нормы продолжительности рабочего времени, установленной КЗоТ Украины.

При этом, Работникам, непосредственно подлежащим увольнению по сокращению численности (штатов) в этот период, а также Работникам, у которых не более, чем через 6-ть месяцев наступает пенсионный возраст, сохранять 100% нормы продолжительности рабочего времени.

Работодатель обязуется:

4.7 Согласовывать с Профкомом любые изменения продолжительности рабочего дня (недели), режима труда, введения новых режимов работы в пароходстве, в отдельных подразделениях, для категории или для отдельных Работников, сообщать Работникам о таких изменениях не менее, чем за два месяца до их введения.

4.8 Проводить сверхурочные работы, работы в выходные, праздничные и нерабочие дни лишь в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, и только с разрешения Профкома, с оплатой или компенсацией в соответствии с законодательством.

4.9 Устанавливать для беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 15 лет или ребенка-инвалида, в том числе такого, который находится под ее опекой; работникам, присматривающим за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, сокращенную продолжительность рабочего времени по их просьбе.

4.10 Для организации полноценного отдыха между вахтами и сохранения трудоспособности Работников плавсостава в рейсе укомплектовывать экипажи судов согласно штатному расписанию.

4.11 Не исключать из рабочего времени Работников время приема пищи, если по условиям производства Работник не имеет права отлучаться с рабочего места и использовать время обеденного перерыва на свое усмотрение.

4.12 Предоставлять компенсацию ответственному дежурному ЧАО «УДП» за дежурство на рабочем месте в праздничные и нерабочие дни, согласно утвержденному графику, в соответствии со ст.107 КЗоТ Украины.

За дежурство ответственного дежурного ЧАО «УДП» в праздничные и нерабочие дни на дому предоставлять ему отгул. Продолжительность дежурства на дому приравнивать к рабочему времени из расчета 0,33 часа рабочего времени за час дежурства.

4.13 Предоставлять Работникам пароходства ежегодные основные и дополнительные отпуска в соответствии с Приложением 14. Работникам береговых подразделений предоставлять отпуска согласно графиков, утверждаемых по согласованию с Профкомом до 20 декабря предшествующего года.

4.14 Предоставлять плавсоставу судов пароходства межнавигационный (межрейсовый) отпуск в соответствии с Положением (Приложение 15).

Профкомы обязуются:

4.15 Осуществлять общественный контроль за соблюдением в пароходстве законодательства по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха. При выявлении нарушений вносить Работодателю представления по их устранению.

4.16 Осуществлять контроль за своевременным внесением записей в трудовые книжки Работников, изданием приказов о приеме, увольнении и переводе на другую работу.

4.17 Рассматривать обоснованные письменные представления Работодателя о расторжении трудового договора с Работником, который является членом профсоюза, в соответствии с действующим законодательством. Информировать Работодателя о принятом решении в письменной форме в трехдневный срок после его принятия.

4.18 Отказывать в предоставлении Профкомом льготных санаторных путевок Работникам пароходства, нарушившим дисциплину или нанесям материальный ущерб пароходству.

4.19 Предоставлять Работникам правовую помощь и консультации по действующему законодательству.

V ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**Работодатель обязуется:**

5.1 Информировать Профком о нормативно-распорядительных документах, приказах, планах и мероприятиях по охране труда, которые готовятся для проведения в отрасли и в пароходстве. Согласовывать с Профкомом изменения в условиях безопасности труда работников пароходства.

5.2 Обеспечивать меры по созданию здоровых и безопасных условий труда, выполнение ежегодных Комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предупреждению травматизма (Приложение 16), а также условий настоящего раздела Договора. Расходы, связанные с их финансированием, относить на статью «Охрана труда».

5.3 В финансовых планах пароходства предусматривать и обеспечивать финансирование профилактических мероприятий по охране труда в размере не менее 0,5% от фонда оплаты труда за предыдущий год.

5.4 Регулярно рассматривать с участием Профкома информацию о состоянии условий труда, производственного травматизма, выполнению Комплексных мероприятий по охране труда и здоровья Работников, по результатам рассмотрения принимать меры по улучшению работы в области охраны труда.

5.5 Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с планом-графиком, разрабатываемым и утверждаемым на каждый год для разработки и реализации организационно-технических мероприятий в части

улучшения условий труда Работников, а также для установления их прав на получение льгот, доплат и компенсаций за работу во вредных и тяжёлых условиях.

5.6 Информировать под роспись вновь принимаемых на работу Работников об условиях труда на рабочих местах, где они будут работать, и их правах на льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях в соответствии с законодательством и настоящим Договором. Перемещать Работников на рабочие места, где содержание вредных и опасных для здоровья факторов производственной среды превышают допустимые нормы, только с письменного их уведомления и согласия.

5.7 Обеспечивать обучение Работников безопасным методам труда, своевременно и качественно проводить инструктажи и проверку знаний по вопросам охраны труда, пропагандировать и внедрять передовой опыт по безопасности труда. Обеспечивать Работников необходимыми нормативно-правовыми документами по этим вопросам.

Предварительное и периодическое обучение Работников пароходства по вопросам охраны труда и пожарной безопасности проводить за счет предприятия. На период предварительного обучения и проверки знаний сохранять за Работниками средний заработок, но не более 5-х дней. За дни периодического обучения и проверки знаний сохранять за Работниками средний заработок в количестве, предусмотренном утвержденными программами обучения.

5.8 Предоставлять право Работнику отказываться от выполнения работ, если создалась производственная ситуация, опасная для его жизни или здоровья, либо для окружающих его людей, или для производственной, либо окружающей среды. За период простоя по этим причинам, возникшим не по вине Работника, за ним сохранять средний заработок. Если Работник по этим причинам, или вследствие нарушения Работодателем законодательства об охране труда, вынужден расторгнуть трудовой договор, выплачивать ему выходное пособие в размере 3-х месячного среднего заработка.

5.9 Не привлекать к дисциплинарной ответственности Работников, отказывающихся выполнять порученную работу по причине реальной угрозы его жизни и здоровью, кроме случаев, связанных с аварийно-спасательными работами и ликвидацией последствий стихийных бедствий.

5.10 Своевременно обеспечивать Работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в том числе работников общественного питания, согласно действующим нормам.

Перечень профессий и должностей Работников, имеющих право на получение спецодежды, спецобуви и других средств защиты, не предусмотренных нормами выдачи, приведен в Приложении 17. Исчисление времени пользования ими производить за фактическое нахождение на работе.

Предусмотреть выдачу моющих средств на стирку спецодежды из расчёта 45 грамм моющего средства на один килограмм сухой спецодежды.

5.11 Обеспечивать надлежащие социально-бытовые условия для Работников ХОСП «База технического обслуживания флота» и ХОСП «Подменный экипаж»: горячее водоснабжение, отопление производственных, санитарно-бытовых помещений в зимнее время.

5.12 Обеспечивать коллективным питанием экипажи судов транспортного, пассажирского, служебно-вспомогательного флота в период эксплуатации и ремонта судов, а также членов экипажа ХОСП «Подменный экипаж» и водолазов.

Нормативы стоимости рациона коллективного питания, столового довольствия членов экипажей судов транспортного, пассажирского, служебно-вспомогательного флота, находящихся в эксплуатации и ремонте, а также членов экипажа ХОСП «Подменный экипаж» и лечебно-профилактического питания водолазов устанавливать приказами по пароходству (обособленному подразделению) по согласованию с Профкомом.

Организацию коллективного питания, столового довольствия экипажей указанных судов, а также лечебно-профилактического питания водолазов осуществлять за счет наличных средств пароходства в порядке, установленном приказом по пароходству.

5.13 Создавать условия для хранения продуктов и приготовления (разогревания) пищи на судах, где штатным расписанием не предусмотрена должность повара, и на судах, где не предусмотрен судовой камбуз.

5.14 Обеспечивать возможностью принятия горячего питания Работниками ХОСП «База технического обслуживания флота» и управления пароходства на базе участка общественного питания пароходства.

5.15 Своевременно и в предусмотренном объеме обеспечивать суда транспортного и пассажирского флота лекарственными препаратами и медицинским инструментарием согласно действующим нормам. В случае недоукомплектованности, предоставлять право капитанам закупать их в иностранных портах, по согласованию с администрацией и ДББ.

5.16 Обеспечивать молоком или другими равноценными пищевыми продуктами работников, занятых на работах с вредными условиями труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест согласно Перечню профессий и работ (Приложение 18), по 0,5 литра за смену, независимо от ее продолжительности, в дни фактической занятости работника на работах с вредными условиями труда.

Не допускается замена молока другими продуктами, кроме равноценных, выдача его за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены, отпуск его на дом, а также выдача вместо молока денежной компенсации.

5.17 В летний период (с 01 июня по 31 августа) и при температуре наружного воздуха + 28 и выше градусов, обеспечивать бутилированной питьевой водой из расчета 1,5 литра на человека в смену Работников ХОСП «Подменный экипаж», задействованных на погрузо-разгрузочных работах, и ХОСП «БТОФ», задействованных в ремонте топливной аппаратуры, очистке/покраске питьевых цистерн и в сварочных работах.

5.18 Обеспечивать за счёт средств пароходства проведение предварительного и периодических медицинских осмотров Работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, или таких, где есть необходимость в профессиональном отборе, а также ежегодного обязательного медосмотра Работников в возрасте до 21 года.

Для прохождения медосмотров предоставлять Работникам 1 рабочий день с сохранением среднего заработка.

5.19 Обеспечивать организацию и финансирование обучения по вопросам охраны труда Работников и специалистов, служебные обязанности которых связаны с организацией безопасного ведения работ, а также представителей Профкома.

5.20 Обеспечивать за счёт средств пароходства медицинскую помощь членам экипажей судов во время рейсов, связанную с внезапной болезнью или травмой, в случаях, требующих срочной госпитализации; предоставлением медицинской помощи больным или травмированным на борту судна иностранными врачами, а также осуществлять транспортирование больных и пострадавших от несчастных случаев в базовый порт.

В случае, если обращение за медицинской помощью произошло вследствие употребления алкоголя, наркотических либо аналогичных им веществ, не применяемым в производственном процессе, либо в случаях преднамеренного сокрытия хронических заболеваний и их обострений в рейсах, а также стоматологической помощи, не связанной с острой болью, возмещение расходов пароходства по оплате такой медицинской помощи производится за счёт средств члена экипажа, нуждавшегося в этой медпомощи.

5.21 На период нахождения члена экипажа в иностранном медицинском учреждении в связи с болезнью или травмированием, сохранять ему заработную плату в национальной валюте в случае, если больничный лист не был выписан, до даты пересечения государственной границы Украины.

5.22 Осуществлять за счет Работодателя, при наличии прибыли от финансово-хозяйственной деятельности пароходства, добровольное медицинское страхование Работников, в том числе по оказанию скорой медицинской помощи.

5.23 Создавать соответствующие условия во время осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда на судах и производственных объектах представителями Профкома, включая обеспечение транспортными средствами.

5.24 Обеспечивать участие представителей Профкома в комиссиях по:

- расследованию несчастных случаев;
- проверке знаний по вопросам охраны труда;
- обследованию условий и состояния безопасности труда на рабочих местах.

Работники пароходства обязуются:

5.25 Заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения любых работ или во время нахождения на судах и территории пароходства. Выполнять требования нормативных актов об охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, соблюдать обязательства по охране труда, предусмотренные настоящим Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставами службы на судах и о дисциплине работников морского транспорта, сотрудничать с Работодателем в деле организации безопасных и безвредных условий труда, бережно и рационально использовать имущество предприятия, не допускать его повреждения или уничтожения.

Профком обязуется:

5.26 Осуществлять общественный контроль за выполнением Работодателем законодательства об охране труда, создания безопасных и здоровых условий труда, надлежащих производственных и санитарно-бытовых условий, обеспечения Работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты.

5.27 Представлять интересы Работников в решении вопросов охраны труда в случаях, определённых действующим законодательством, вносить Работодателю соответствующие представления.

5.28 Информировать Работников об их правах и гарантиях в сфере охраны труда.

5.29 Заслушивать на заседаниях Профкома вопросы состояния охраны труда.

VI СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Стороны договорились:

6.1 Совместно осуществлять мониторинг соблюдения Закона Украины «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

6.2 Совместно формировать, распределять средства на социальные, культурно-массовые мероприятия, оказание материальной поддержки и использовать их исходя из приоритетов и реальных финансовых возможностей пароходства.

6.3 Совместно проводить информационно-разъяснительную работу среди Работников пароходства по вопросам участия в негосударственном пенсионном обеспечении.

6.4 Содействовать санаторно-курортному оздоровлению Работников пароходства.

6.5 Способствовать проведению среди Работников пароходства физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, а также праздничных мероприятий для детей Работников.

Работодатель обязуется:

6.6 Ежемесячно отчислять Профкому средства на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу в размере до 2,0 процента от фонда оплаты труда пароходства в зависимости от финансовых результатов работы пароходства за последний квартал по совместному решению Работодателя и Профкома, утвержденному Правлением ЧАО «УДП».

6.7 Предоставлять материальную помощь исходя из финансовых возможностей пароходства (регулируется отдельными приказами по пароходству по согласованию с Профкомом):

6.7.1 Работникам при вступлении в брак в размере 1,5 минимального оклада, установленного в пароходстве, по заявлению;

6.7.2 Работникам при рождении у них ребёнка в размере 1,5 минимального оклада, установленного в пароходстве, по заявлению;

6.7.3 Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им 3-х летнего возраста, в размере 1,5 минимального оклада, установленного в пароходстве, один раз в год, по заявлению;

6.7.4 Работникам, которые имеют 3-х и более несовершеннолетних детей, в размере 1,5 минимального оклада, установленного в пароходстве, один раз в год по заявлению;

6.7.5 на оздоровление Работникам при предоставлении им очередного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, в размере 50 % должностного оклада, один раз в год;

6.7.6 на медицинскую помощь при продолжительном лечении Работников и их детей, один раз в год;

6.7.7 единовременную помощь в случае временной нетрудоспособности вследствие несчастного случая на производстве потерпевшему Работнику, в размере утраченного заработка за период нетрудоспособности;

6.7.8 в связи с уходом на пенсию по инвалидности в размере двух должностных окладов;

6.7.9 единовременную помощь семьям Работников, погибших на производстве, или в случаях смерти от профессионального заболевания, или в случаях естественной смерти при исполнении служебных обязанностей, вследствие которых создаются комиссии по расследованию, в размере, согласованном с Профкомом;

6.7.10 единовременную помощь семьям Работников, умерших от заболевания или несчастного случая в быту;

6.7.11 на похороны членов семей Работников пароходства, по решению Профкома.

6.8 Производить компенсацию:

6.8.1 расходов на погребение Работников и пенсионеров пароходства в размере 2000 грн;

6.8.2 стоимости форменной одежды Работников плавсостава и отдельных береговых подразделений, где ношение форменной одежды является обязательным, в соответствии с актами и платёжными документами, в размере 50 процентов, но не более 1000 грн.;

6.8.3 проезда Работников, отправленных из-за рубежа домой в связи с тяжёлой болезнью или смертью близких родственников, в размере 100 процентов расходов;

6.9 Выплачивать Работникам пароходства:

- при награждении правительственными наградами (орденами, медалями, Почетной грамотой Верховной Рады Украины, Кабинета Министров Украины), присвоении звания «Заслуженный работник транспорта Украины» единовременное вознаграждение в размере 3-х должностных окладов;

- при награждении знаком Министерства инфраструктуры Украины «Почетный работник транспорта Украины» единовременное вознаграждение в размере 2-х должностных окладов;

- при награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности Министерства инфраструктуры Украины, объявлении благодарности Кабинета Министров Украины единовременное вознаграждение в размере 1,5 должностного оклада;

- при награждении Почетным знаком головы Одесской областной государственной администрации, Почетной грамотой Одесской областной государственной администрации, Почетным знаком головы Одесского областного совета, Почетной грамотой головы Одесского областного совета единовременное вознаграждение в размере одного должностного оклада;

- при награждении Почетной грамотой Измаильского городского головы единовременное вознаграждение в размере 75 % должностного оклада;

- при награждении знаком «Почетный работник УДП» (Приложение 19) единовременное вознаграждение в размере одного должностного оклада;

- при награждении Почетной грамотой ЧАО «УДП» (Приложение 20) единовременное вознаграждение в размере 0,5 должностного оклада.

Выплаты производятся исходя из финансовых возможностей пароходства (регулируется отдельными приказами по пароходству по согласованию с Профкомом).

6.10 При увольнении Работника в связи с выходом на пенсию, и при стаже работы в пароходстве свыше 20 лет, выплачивать ему единовременное пособие из расчета 10 % должностного оклада на дату увольнения, за каждый полный год работы в пароходстве.

При увольнении Работников после наступления права на пенсию по выслуге лет или в течение 3-х месяцев после даты наступления пенсионного возраста, а также Работников в возрасте 65 лет и более, увольняющихся в связи с выходом на пенсию в течение 3-х месяцев с даты принятия настоящего Договора, указанные выплаты производить в двойном размере.

Указанные выплаты производить при условии отсутствия у Работника взысканий за нанесение материального ущерба пароходству, а также дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины в течение последнего года перед увольнением.

Работникам, получившим единовременное пособие в связи с выходом на пенсию, и принятым повторно на работу в пароходство, вторично выплата единовременного пособия при увольнении из пароходства не производится.

6.11 Матерям с детьми до 15 лет, детьми-инвалидами и матерям, воспитывающим детей самостоятельно, устанавливать продолжительность рабочей недели — 39 часов с сохранением должностного оклада.

6.12 Предоставлять по просьбе Работников краткосрочные оплачиваемые отпуска продолжительностью не более трёх дней в связи с бракосочетанием, рождением ребёнка, похоронами близкого родственника или одного из супругов.

6.13 Обеспечивать автотранспортную доставку на работу и с работы Работников ХОСП «БТОФ».

6.14 Производить доплаты до должностного оклада матерям-Работницам пароходства, перешедшим временно на 0,5 ставки для ухода за школьниками первого класса, в период с 1 сентября по 31 декабря.

6.15 Работникам, повторно принятым на работу в течение года с момента их увольнения из пароходства на основании п.1 ст.40 КЗоТ Украины, сохранять все социальные гарантии на уровне не ниже, чем до их увольнения.

6.16 Обеспечивать участие Профкома в работе комиссии по социальному страхованию пароходства, как представителя интересов застрахованных лиц.

6.17 Своевременно оформлять документы Работникам для назначения пенсии.

6.18 Обеспечивать автотранспортом по заявкам Профкома спортивные и культурно-массовые мероприятия, в которых принимают участие Работники пароходства.

Стороны договорились:

6.19 В случае ухудшения финансово-экономического положения пароходства по причине уменьшения объемов перевозок грузов, закрытия навигации на Дунае или других форс-мажорных обстоятельств, предоставлять Работодателю право временной (до улучшения финансово-экономического положения пароходства) отмены действия пунктов 6.7 и 6.9 настоящего раздела, только при письменном аргументированном обращении в Профком для согласования.

Профком обязуется:

6.20 Осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем законодательства по вопросам социальной защиты Работников.

6.21 Контролировать целевое использование средств на выплату социальных льгот, проведение культурно-массовых мероприятий, предоставлять информацию трудовому коллективу.

6.22 Осуществлять распределение, выплату и учёт материальной помощи Работникам, которая выделяется Работодателем согласно п.6.7 настоящего Договора.

6.23 Осуществлять контроль за государственным социальным страхованием Работников в назначении пособий по социальному страхованию. Предоставлять консультационную и правовую помощь застрахованным Работникам в реализации их прав, установленных законодательством.

6.24 Проводить работу на открытом рынке санаторных медицинских учреждений по обеспечению Работников и членов их семей санаторно-курортными путёвками для оздоровления, с предоставлением льгот, устанавливаемых решением Профкома.

6.25 Организовывать через фонд социального страхования предоставление для Работников возможности лечения в реабилитационных санаторно-курортных заведениях после перенесенных заболеваний и травм, за счёт фонда.

6.26 Организовывать ежегодно Новогодне-Рождественские праздники для детей Работников пароходства.

6.27 Организовывать проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для Работников пароходства и членов их семей.

6.28 Предоставлять консультационную помощь членам трудового коллектива по вопросам социальной защиты, пенсионному обеспечению.

VII СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ

Работодатель обязуется:

7.1 Оказывать материальную помощь инвалидам 1-ой и 2-ой групп общего заболевания, бывшим Работникам пароходства, до достижения ими пенсионного возраста в размере одной минимальной пенсии ежеквартально.

7.2 Оказывать социальную помощь ветеранам пароходства в виде материальной помощи на лечение, продуктовых наборов к юбилейным датам.

7.3 Обеспечивать за счёт пароходства инвалидов 1-ой и 2-ой групп общего заболевания, ветеранов пароходства, и проживающих в домах с печным отоплением, одной тонной угля с доставкой на дом.

7.4 Для оказания постоянной помощи на дому престарелым ветеранам и инвалидам выделять автотранспорт в оперативное распоряжение Совету ветеранов.

7.5 Перечислять на счёт Совета ветеранов суммы для единовременного вознаграждения ветеранов пароходства к праздничным и юбилейным датам: награждённым нагрудным знаком «Почётный работник УДП» - 500 грн., награждённым Почётной грамотой ЧАО «УДП» - 400 грн.

VIII РАБОТА С МОЛОДЁЖЬЮ

Положения данного раздела Договора распространяются на Работников пароходства возрастом до 35 лет.

Работодатель обязуется:

8.1 Направлять усилия на соблюдение и расширение прав и гарантий молодых Работников по вопросам социально-экономической защиты, профессионального роста, достойного уровня зарплаты.

8.2 Содействовать созданию условий для обучения молодых Работников непосредственно на рабочем месте, осуществлению в рабочем процессе наставничества с привлечением высококвалифицированных кадровых Работников, которым выплачивать в течение 3-х месяцев 15% должностного оклада за одного закреплённого молодого Работника.

8.3 С целью закрепления в пароходстве способных, квалифицированных и ответственных молодых специалистов досрочно направлять документы в аттестационную комиссию для решения вопросов по стимулированию их труда.

Профком обязуется:

8.4 Осуществлять общественный контроль за трудоустройством молодёжи, созданием для неё надлежащих условий для адаптации в трудовых коллективах, повышением квалификации и профессионального мастерства, удовлетворением её культурно-образовательных и оздоровительных потребностей.

8.5 Осуществлять обучение молодёжного профсоюзного актива по направлениям профсоюзной деятельности.

8.6 Обеспечивать повышение уровня правовой осведомлённости молодёжи путём предоставления молодым специалистам пароходства юридических консультаций.

IX ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Стороны договорились:

Работодатель признаёт Профком полномочным представителем интересов Работников пароходства в ведении коллективных переговоров при заключении Коллективного Договора, согласовывает с ним приказы и другие нормативные акты по вопросам, являющимся предметом данного Договора.

Работодатель обязуется:

9.1 Обеспечивать реализацию прав и гарантий деятельности первичной профсоюзной организации пароходства, установленных законодательством, в частности, Законом Украины «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, Генеральным и Отраслевым соглашениями.

9.2 Воздерживаться от вмешательства в уставную деятельность первичной профсоюзной организации.

9.3 При подготовке проектов нормативно-правовых актов по социально-экономическим и трудовым вопросам согласовывать их с Профкомом.

9.4 Обеспечивать рассмотрение обращений Профкома, касающихся соблюдения профсоюзных прав и гарантий в пароходстве, в установленном порядке. Принимать меры в пределах полномочий по устранению нарушений прав первичной профсоюзной организации в случае их нарушений.

9.5 Принимать участие в мероприятиях первичной профсоюзной организации, которые являются предметом настоящего Договора по приглашению Профкома.

9.6 Представлять Профкому всю необходимую информацию, являющуюся предметом данного Договора.

9.7 Осуществлять централизованно, через бухгалтерию, удержание и перечисление профсоюзных взносов на счёт Профкома.

9.8 Для осуществления деятельности Профкома, проведения собраний предоставлять бесплатно помещения с необходимым оборудованием, обеспечивать связью, транспортом, охраной, канцелярскими принадлежностями, оргтехникой.

9.9 Предоставлять для Работников — членов Профкома, время с сохранением средней заработной платы для выполнения ими полномочий и общественных обязанностей в интересах трудового коллектива.

9.10 Предоставлять Работникам Профкома, как избранным, так и работающим по найму, равные права, социальные льготы и поощрения, установленные настоящим Договором, наравне с Работниками пароходства.

9.11 Предоставлять право председателю Профкома давать циркуляры, РДО на суда пароходства по вопросам профсоюзной работы.

X СОЦИАЛЬНЫЙ ДИАЛОГ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны договорились:

10.1 Социальный диалог осуществлять в форме обмена мнениями, консультаций, переговоров, совещаний, рабочих встреч по вопросам осуществления социальной и экономической политики в пароходстве.

10.2 Решения, принятые Сторонами по результатам проведения социального диалога, являются обязательными для выполнения.

10.3 Обеспечивать осуществление контроля за выполнением настоящего Договора комиссией представителей Сторон. Комиссия не реже одного раза в год организует проверку выполнения Договора, сбор и обобщение поступивших предложений и принимает решение о рассмотрении итогов выполнения Договора на конференции трудового коллектива или на расширенном заседании Профкома и представителей Работодателя. Результаты проверки выполнения обязательств Договора оформляются соответствующим актом.

10.4 Привлекать к ответственности должностных лиц, виновных в невыполнении норм настоящего Договора.

10.5 В исключительных случаях, на период преодоления финансовых трудностей на период сроком не более шести месяцев, применять нормы ниже норм, предусмотренных настоящим Договором, но не ниже государственных норм и гарантий. Решение о сроках их введения может быть принято на расширенном заседании Профкома и представителей Работодателя после обсуждения приведенных Работодателем аргументов и мероприятий по возобновлению установленной данным Договором нормы.

10.6 Предотвращать возникновение коллективных трудовых споров (конфликтов), в случаях их возникновения стремиться урегулировать споры путём переговоров и примирительных процедур в порядке, установленном законодательством, Генеральным и Отраслевым Соглашениями.

10.7 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу и хранятся у каждой из Сторон.

Приложения к Коллективному договору ЧАО «УДП» на 2015-2017 годы

№№ п/п	Наименование приложения
1	Коэффициенты размеров месячных должностных окладов Работников береговых подразделений пароходства относительно к минимальному размеру месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1 разряда
2	Коэффициенты размеров месячных должностных окладов Работников плавсостава пароходства относительно к минимальному размеру месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1 разряда
3	Положение об условиях оплаты труда Работников ЧАО «УДП»
4	Перечень и размеры доплат и надбавок к тарифным ставкам, должностным окладам Работников ЧАО «УДП»
5	Положение о вознаграждении за выслугу лет Работников ЧАО «УДП»
6	Положение о единовременном поощрении Работников ЧАО «УДП» за выполнение важных и особо важных производственных заданий
7	Положение о премировании Работников ЧАО «УДП» по итогам производственных результатов деятельности пароходства за квартал
8	Положение о вознаграждении Работников ЧАО «УДП» за общие годовые итоги работы пароходства
9	Положение об особенностях командировок членов экипажей судов и порядке выплаты сумм на питание (вместо суточных) для членов экипажей судов ЧАО «УДП», которые осуществляют деятельность за пределами таможенной границы или территориального моря (вод) Украины
10	Правила внутреннего трудового распорядка Работников ЧАО «УДП»
11	Положение о суммированном учете рабочего времени работников ЧАО «УДП»
12	Положение о рабочем времени и времени отдыха плавсостава судов ЧАО «УДП»
13	Положение о резерве Работников плавсостава ЧАО «УДП»
14	Продолжительность ежегодного отпуска Работников ЧАО «УДП»
15	Положение о межнавигационном (межрейсовом) отпуске
16	Комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предупреждению случаев производственного травматизма ЧАО «УДП» на 2015 год
17	Перечень профессий и должностей работников ЧАО «УДП», имеющих право на получение спецодежды, спецобуви и других средств защиты, не предусмотренных нормами выдачи

18	Перечень работ, профессий и должностей, дающих право работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на получение бесплатно молока или других равноценных пищевых продуктов
19	Положение о знаке «Почетный Работник УДП»
20	Положение о почетной грамоте ЧАО «УДП»
21	Положение об оплате труда водолазов водолазных ботов ЧАО «УДП»
22	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, и размеры доплат за условия труда

Приложение 1
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015 – 2017 годы

Коэффициенты размеров месячных должностных окладов работников береговых подразделений пароходства относительно к минимальному размеру месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1 разряда

Таблица 1

1 Руководители структурных подразделений управления пароходства

Наименование должностей	Коэффициенты
Заместители председателя Правления Главный бухгалтер	7,07-10,60
Начальник службы технической Начальник отдела: эксплуатации речного флота, эксплуатации пассажирского флота, коммерческо-фрахтового отдела	6,48-9,72
Начальник юридической службы	6,32-9,48
Заместитель главного бухгалтера	6,15-9,22
Начальник службы административного-хозяйственного обеспечения	6,09-9,13
Начальники отделов: работы с персоналом, внешнеэкономической деятельности и контроля, организации труда и заработной платы, планово-экономического, контрольно-ревизионного, закупок, казначейства	5,99-8,98
Начальник отдела: организации управления безопасностью, безопасности и охраны, автоматизированной системы управления, расчетов, учета основных средств и товаро-материальных ценностей, расчетно-кассового, связи и информационных технологий Заместитель начальника юридической службы	5,66-8,49
Заведующий культурно-спортивным комплексом	5,55-8,32
Начальник: отдела системы менеджмента качества и стандартизации, проектно-конструкторского бюро	5,33-7,99
Начальник отдела: пожарной безопасности, мобилизационной работы и гражданской обороны	5,00-7,50
Начальник отдела (редактор) работы с общественностью и СМИ Старший мастер	4,58-6,87
Директор базы отдыха «Восток»	4,35-6,52

Заведующий хозяйством	3,67-5,50
Заведующий научно-технической библиотекой	3,65-5,47
Заведующий производством	
Должности, относящиеся к категории «Руководители»	
Менеджер по логистике (фрагтованию)	4,43-6,64
Старший менеджер по туризму	3,98-5,97
Менеджер: ВЭД, по персоналу, на водном транспорте (по коммерческим вопросам), по страхованию	
Мастер	3,27-4,90
Заведующий складом	2,70-4,05
Заведующий архивом	2,45-3,67

Таблица 2

2 Профессионалы

Наименование должностей	Коэффициенты
Ведущий юрисконсульт	4,356,52
Ведущие инженеры: конструктор, по организации и нормированию труда, электроник, программист Юрисконсульт I категории	4,09-6,13
Инженеры I категории: конструктор, по организации и нормированию труда, электроник, программист Юрисконсульт II категории	3,82-5,73
Инженеры II категории: конструктор, по организации и нормированию труда, электроник; программист Юрисконсульт	3,50-5,25
Инженеры III категории: конструктор, электроник, программист	3,10-4,65
Инженеры (без категории): электроник, программист, по организации и нормированию труда, конструктор	2,90-4,35
Ведущие: инженеры других специальностей, экономист, экономист по договорным и претензионным работам, бухгалтер (с дипломом специалиста), бухгалтер-ревизор, переводчик, корреспондент	3,82-5,73
I категории: инженеры других специальностей, экономист, экономист по договорным и претензионным работам, бухгалтер (с дипломом специалиста), бухгалтер-ревизор, переводчик, корреспондент	3,50-5,25
II категории: инженеры других специальностей, экономист, экономист по договорным и претензионным работам, бухгалтер (с дипломом специалиста), бухгалтер-ревизор, переводчик, корреспондент	3,10-4,65

Инженеры (без категории): других специальностей, экономист, экономист по договорным и претензионным работам, бухгалтер (с дипломом специалиста), бухгалтер-ревизор, переводчик, корреспондент	2,90-4,35
Суперинтендант	4,35-6,52
Инженер-диспетчер групповой	4,09-6,13
Механик – наставник	4,09-6,13
Администратор базы данных I категории	3,98-5,97
Туризмовец	3,42-5,13

Таблица 3

3 Специалисты

Наименование должностей	Коэффициенты
Помощник заместителя председателя Правления по эксплуатации флота	6,64-9,96
Помощник председателя Правления по охране труда	6,40-9,60
Помощник председателя Правления по вопросам внешних связей (г.Киев)	6,20-9,30
Административный помощник председателя Правления	
Старший капитан – наставник (по речным судам)	4,18-6,27
Капитан-наставник (по морским судам)	
Капитан флота затона	4,09-6,13
Капитан-наставник (по речным судам)	
Механик (руководитель) автотранспортного участка	4,09-6,13
Старший инспектор по кадрам заграничного плавания	3,98-5,97
Старший агент морской (диспетчер)	3,65-4,56
Инспектор по расследованию аварий судов	3,88-5,82
Специалист по организации имущественной и личной безопасности	3,82-5,73
Агент морской (диспетчер)	
Инспектор по кадрам заграничного плавания	
Специалист: по экономической безопасности, организации информационной безопасности	3,51-5,26
Инспектор (по экономической безопасности)	3,10-4,65
Диспетчер связи	3,01-4,51
Административный помощник	2,94-4,41
Бухгалтер, специалист:	
I категории	2,89-4,33
II категории	2,75-4,12
Без категории	2,59-3,88

Техник, агент по таможенному оформлению грузов и товаров:	
I категории	2,68-4,02
II категории	2,52-3,78
Без категории	2,33-3,49
Электромеханик линейных сооружений электросвязи и абонентских устройств	2,69-4,03
Инструктор ППП 2 класса	2,57-3,85
Старший инспектор	2,51-3,76
Инспектор (по охране и контролю) Инспектор: по кадрам, по инвентаризации Инспектор (ВУС) Инспектор	2,37-3,55

Таблица 4

4 Технические служащие

Наименование должностей	Коэффициенты
Оператор электросвязи 1 кл.	2,85-4,27
Кассир (инкассатор) Оператор компьютерного набора Секретарь	2,28-3,42

Таблица 5

5 Рабочие

Наименование профессий	РАЗРЯДЫ					
	I	II	III	IV	V	VI
Рабочие-повременщики службы административно-хозяйственного обслуживания и технической службы						
Слесарь аварийно-восстановительных работ						
Слесарь КИПиА						
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования						
Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования						
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1,00	1,50	1,69	1,79	2,04	2,37
Электромеханик по лифтам						

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования						
Аппаратчик химводоочистки						
Машинист (кочегар) котельной						
Оператор котельной						
Рабочие-повременщики участка общественного питания						
Буфетчик						
Кухонный рабочий						
Официант	1,00	1,48	1,63	1,72	1,97	2,27
Повар						
Повар (пекарь)						

Таблица 6

6 Рабочие-повременщики

Наименование должностей	Коэффициенты
Старший монтер судовых средств безопасности 6 р.	2,93
Монтер судовых средств безопасности 6 р.	2,69
Продавец продовольственных товаров (кассир) 5 р.	2,28
Водитель автотранспортного средства (автобуса малый габаритная длина до 7,5м)	2,27
Водитель автотранспортного средства (автопогрузчик 5,5т)	2,28
Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей 4 группы квалификации	2,24
Машинист холодильных установок 6 разряда	2,24
Водитель автотранспортного средства (легковой автомобиль)	2,18
Плотник 4 р.	1,88
Грузчик (экспедитор)	1,81
Курьер	1,54
Старший кладовщик	1,63-2,44
Грузчик	1,63
Дворник (сторож)	1,62
Переpletчик 3 разряда	1,56
Дворник	1,32-1,98
Контролер на КПП	1,33-1,99
Уборщик производственных помещений	1,32-1,98
Сторож	1,00
Уборщик служебных помещений	1,00

7 Работники агентств и представительств ЧАО «УДП» за границей

Таблица 7.1

7.1 Руководители

Наименование должностей	Коэффициенты
Начальник: главного агентства ЧАО «УДП» (Австрия), представительства ЧАО «УДП» (Румыния)	3,51-5,26

Таблица 7.2

7.2 Профессионалы

Наименование должностей	Коэффициенты
Главный бухгалтер Главного агентства ЧАО «УДП» (Австрия)	3,10-4,65
Старший бухгалтер представительства ЧАО «УДП» (Румыния)	2,86-4,29

8 Работники ОП «Учебный центр»

Таблица 8.1

8.1 Руководители

Наименование должностей	Коэффициенты
Начальник	6,64-9,96
Заместитель начальника	5,66-8,49

Таблица 8.2

8.2 Профессионалы

Наименование должностей	Коэффициенты
Главный бухгалтер	4,09-6,13
Ведущий инженер	3,82-5,73
Инженер-электроник 1 категории	
Методист иностранных языков	3,10-4,65
Преподаватель 1 категории	3,07-4,60
Библиотекарь	
Врач (инструктор)	2,77-4,15
Преподаватель (инструктор)	
Юрисконсульт	
Методист	

Таблица 8.3

8.3 Специалисты

Наименование должностей	Коэффициенты
Помощник начальника по учебной части	4,15-6,22
Капитан-наставник (по морским судам)	4,09-6,13
Капитан-наставник (по речным судам)	
Помощник начальника по хозяйственной части	3,51-5,26
Бухгалтер:	
I категории	2,89-4,33
II категории	2,75-4,12
Без категории	2,59-3,88
Старший инструктор	2,70-4,05
Инструктор	2,53-3,79
Техник:	
I категории	2,68-4,02
II категории	2,52-3,78
Без категории	2,33-3,49
Инспектор	2,37-3,55
Лаборант	

Таблица 8.4

8.4 Технические служащие

Наименование должностей	Коэффициенты
Кассир (инкассатор)	
Секретарь	2,28-3,42

Таблица 8.5

8.5 Рабочие-повременщики

Наименование должностей	Коэффициенты
Комендант	2,38-3,57
Водитель автотранспортного средства (легковой автомобиль)	2,18
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда (слесарь-сантехник)	1,82
Машинист (кочегар) котельной 2 разряда	1,48
Сторож (дворник)	1,32-1,98
Уборщик служебных помещений	1,00

9 Работники ХОСП «База технического обслуживания флота»

Таблица 9.1

9.1 Руководители

Наименование должностей	Коэффициенты
Начальник производственного отдела	4,85-7,27
Начальник производственной лаборатории автоматике	4,77-7,15
Начальник электрорадионавигационной камеры	
Старший мастер	3,99-5,98
Мастер	3,66-5,49
Должности, относящиеся к категории «Руководители»	
Заведующий складом (табельщик)	2,76-4,14

Таблица 9.2

9.2 Профессионалы

Наименование должностей	Коэффициенты
Главный бухгалтер	4,92-7,38
Ведущий инженер: электрорадионавигатор, по организации и нормированию труда, электроник, технолог	4,09-6,13
Ведущий инженер: энергетик, по качеству, по подготовке производства	
Инженер 1 категории: электрорадионавигатор, по нормированию труда, электроник, технолог	3,81-5,71
Инженер 2 категории: электрорадионавигатор, по нормированию труда, электроник, технолог	3,50-5,25
Инженер: по охране труда 1 категории (секретарь), по ремонту	
Экономист 1 категории	
Инженер по ремонту 2 категории	3,10-4,65
Экономист 2 категории	
Юрисконсульт, инженер по ремонту:	
I категории	3,63-5,44
II категории	3,16-4,74
Без категории	2,77-4,15

Таблица 9.3

9.3 Специалисты

Наименование должностей	Коэффициенты
Бухгалтер: I категории	2,89-4,33
II категории	2,75-4,12
Без категории	2,59-3,88
Фельдшер Инспектор по кадрам	2,37-3,55

Таблица 9.4

9.4 Рабочие

Наименование профессий	РАЗРЯДЫ					
	I	II	III	IV	V	VI
Слесарь-судоремонтник Электрогазосварщик Токарь Электромонтажник судовой Плотник	1,084	1,79	1,96	2,16	2,41	2,76
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Слесарь-инструментальщик Чистильщик (маляр) Маляр	1,084	1,40	1,68	2,00	2,22	2,54
Такелажник	1,084	1,33	1,41	1,81	2,21	2,37

Таблица 9.5

9.5 Рабочие - повременщики

Наименование должностей	Коэффициенты
Водитель автотранспортного средства (автобус малый габаритная длина 7,5-9,5м)	2,44
Водитель автотранспортного средства (грузовой автомобиля грузоподъемностью от 3 до 5т)	2,27
Водитель автотранспортного средства (автобус малый габаритная длина 6,5-7,5м)	2,27
Буфетчик 4 разряда	1,72
Уборщик производственных помещений (оператор стиральных машин)	1,57-2,35
Уборщик производственных помещений	1,32-1,98
Подсобный рабочий	1,28

10 Работники ХОСП «Подменный экипаж»

Таблица 10

10 Руководители

Наименование должностей	Коэффициенты
Заместитель начальника (старший помощник капитана) Главный бухгалтер	4,66-6,99

Примечания:

1 Коэффициент 1,00 - минимальный размер месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1 разряда (на других (вспомогательных) работах) в размере 120 % оклада неквалифицированного Работника пароходства.

2 Всем профессионалам – руководителям, специалистам – руководителям должностные оклады устанавливаются на 5 % больше должностного оклада подчиненного ему работника.

Приложение 2
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015 – 2017 годы

Коэффициенты размеров месячных должностных окладов работников плавсостава пароходства относительно к минимальному размеру месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1 разряда

А. Морские транспортные суда

Наименование должностей	Группы судов по оплате труда	
	III	IV
	т/х “Десна”	суда типа т/х «Измаил»
1	2	3
а) командный состав		
Капитан	2,971	3,326
Старший помощник капитана	2,663	2,742
2-й помощник капитана	2,291	2,527
3-й помощник капитана	-	2,315
Старший механик судовой	2,759	2,971
2-й механик судовой	2,482	2,633
3-й механик судовой	-	2,411
Электромеханик судовой на судах со знаком автоматизации	-	2,742
Электромеханик судовой на судах без знака автоматизации	2,479	-
Боцман	2,069	2,250
б) рядовой состав		
Моторист 1 класса- матрос 1 класса	1,991	
Моторист 1 кл.(электрогазосварщик)	-	2,250
Матрос 1 класса (зав.продскладом)	-	2,052
Матрос 1 класса (помповый машинист)	2,032	-
Матрос 1 класса	1,844	1,844
Повар судовой 4-го разряда	1,836	2,093

Примечание:

В коэффициенты боцмана и матросов включена оплата за выполнение авральных работ; повара и буфетчика – оплата за выпечку хлеба.

**Б. Речные самоходные транспортные суда
1) на транспортной работе**

Наименование должностей	Типы судов				
	Рига-Иваново	Астрахань-Ярославль	Капитан Антипов, Капитан Ширков	Сергей Авдеевков	Запорожье
а) командный состав					
Капитан	3,452	4,576	3,640	5,194	3,808
Сменный капитан	2,704	-	2,920	-	3,066
1-й штурман	2,626	3,442	-	3,476	2,838
2-й штурман	2,349	3,135	2,527	3,299	2,602
3-й штурман	2,158	-	-	-	2,407
Механик судовой	2,633	3,374	2,677	3,934	2,875
1-й помощник механика судовой	2,411	3,138	2,411	3,094	2,578
2-й помощник механика судовой	2,196	-	-	2,875	2,359
1 помощник механика судовой по ЭО	2,520	2,575	2,520	2,793	2,674
Боцман-старший моторист	2,373	2,489	2,271	-	2,438
Боцман	-	-	-	2,903	-
Шкипер	-	-	-	2,766	-
б) рядовой состав					
Моторист-матрос	1,997	2,411	1,997	2,295	1,997
Повар-матрос	-	-	2,052	-	-
Повар судовой 4 разряда	1,847	1,980	-	1,892	1,847
Матрос, дневальный	1,834	1,834	1,834	1,834	1,834

Примечание:

В коэффициенты командного и рядового состава включена оплата за выполнение авральных работ, за обслуживание безэкипажных барж, а повара – за выпечку хлеба.

В. Речные несамоходные суда

Наименование должностей	Типы барж				
	ТМИ-4	УДП-1101 1201	УДП-Т-202	ПДМ-10	УДП-319 (плавкран)
Механик	2,455	-	-	-	-
Шкипер	3,687	2,240	2,366	2,291	3,251
Помощник шкипера	-	-	-	2,107	-
Матрос 1 класса	-	1,892	2,035	-	-
Моторист-матрос	1,847	-	-	-	2,827
Ст.машинист крана	-	-	-	-	2,933

Примечание: в коэффициенты включена оплата за выполнение авральных работ.

Г. Подменная команда самоходного флота

Наименование должностей	Коэффициенты
1	2
Капитаны счалов №№ 1,2,4,5,6,7,8	3,640
Капитан счала № 3	4,275
Сменный капитан счала № 8	3,206
Механик судовой счала № 1	2,633
Механик судовой счала № 3	3,702
Сменный механик счалов №№ 3,7,8	2,718
1-й помощник механика по ЭО счала № 1	2,520
1-й помощник механика по ЭО счала № 3	2,561
Боцман-старший моторист счала № 3	2,455
Боцман-старший моторист (счалы №№ 1,2,4,5,6,7)	2,271
Старший матрос счала № 8	1,939
Матрос 1 класса (счалы № 3 и 8)	1,838
Моторист-матрос	1,997

Д. Пассажирские суда типа «Волга» и «Украина»

Наименование должностей	Коэффициенты
1	2
а) командный состав	
Капитан	4,696
Помощник капитана (навигационный)	2,527
Старший помощник капитана	2,527
2-й помощник капитана	2,250
3-й помощник капитана	1,963
Механик судовой	4,289
1-й помощник механика судового	2,407
2-й помощник механика судового	2,196
2-й помощник механика судового по рефустановкам	2,196
1-й помощник механика судового по ЭО	2,407
Помощник капитана по радиоэлектронике	2,250
б) рядовой состав	
Старший моторист по судовым системам всех наименований- электрик, боцман-моторист	2,134
Боцман	2,004
Моторист-матрос	1,997
Рулевой, матрос 1 класса	1,838
в) служба сервиса	
Менеджер в гостиничном хозяйстве (отель- менеджер)	2,701

Администратор рецепции	1,847
Бухгалтер 1 категории	2,544
Заведующий производством	2,407
Старший бортпроводник судовой	2,066
Бортпроводник судовой	1,967
Повар 5 разряда	1,967
Повар 4 разряда	1,871
Кондитер 5 разряда	1,967
Мойщик посуды 2 разряда	1,782
Кухонный рабочий 2 разряда	1,782
Официант судовой 4 разряда (старший)	1,871
Официант судовой 3 разряда	1,827
Бармен судовой 3 разряда	1,827
Буфетчик (дневальный)	1,967
Кладовщик	1,782
Оператор стиральных машин (гладильно-сушильных агрегатов)	1,967
Парикмахер (бортпроводник судовой)	1,782
Музыкальный руководитель	2,875
Киоскер (кассир)	1,782

Е. Пункт отстоя флота на 77 км реки Дунай

Наименование должностей	Коэффициенты
1	2
Старший шкипер	2,459
Шкипер	1,786

Ж. Суда типа «Чайка»

Наименование должностей	Коэффициенты
1	2
Капитан- сменный механик	2,971
Старший механик-сменный помощник капитана	2,694
Сменный помощник капитана-сменный механик	2,578
Моторист 1 класса - матрос 1 класса	2,038
Матрос 1 класса	1,838
Буфетчик (дневальный), официант 3 разряда (дневальный)	1,838

Суда служебно-вспомогательного флота

А. Командный состав

1. Буксиры, катера и боты

Наименование должностей	Группа по оплате труда командного состава			
	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5
Капитан-старший механик	2,889	3,066	-	-
Капитан-сменный механик	-	2,971	3,159	-
Капитан	-	-	3,022	-
Сменный помощник капитана	-	-	2,633	-
Старший механик-сменный помощник капитана	-	2,663	2,793	-
Старший механик судовой	-	-	2,575	-
Сменный механик судовой	-	-	2,243	2,274
Сменный помощник капитана-сменный механик	2,274	2,530	2,687	-
Электромеханик судовой в/б «Тайфун»	-	-	2,243	-
Электромеханик судовой	-	-	2,250	-
Боцман в/б «Тайфун»	-	-	1,991	-
Боцман (старший матрос)	-	-	1,892	-
Боцман-моторист 2 класса	-	1,991	-	-

Примечания:

1 К 3-й группе по оплате труда командного состава относятся суда:

«Дельфин», «Мистраль», «Омега», «Нептун», «Озерный»;

к 4-й группе – «Зенит», «Юбилейный», «Наставник», «Московский-5»;

к 5-й группе – «Тайфун», «Портовый-21»;

к 6-й группе – «Евпатория».

2 На период эксплуатации, кроме эксплуатации в период отопительного сезона, коэффициент капитана-старшего механика р/к «Нептун» - 3,452; моториста 1 класса-матроса 1 класса -2,240.

2. Учебно-тренажерное судно «Новый Донбасс»

Наименование должностей	Коэффициенты
1	2
Капитан (руководитель тренажера)	3,066
Сменный помощник капитана	2,838
Механик судовой	2,633
Старший механик	2,838
Сменный механик	2,459
Электромеханик	2,581
Боцман-старший моторист	2,264
Боцман	2,175

3. Судоподъемники «Киев 1-2»

Наименование должностей	Коэффициенты
1	2
Капитан	3,015
Старший помощник капитана	2,459
Старший механик	2,581
2-й механик	2,322
3-й механик	2,107
Электромеханик судовой	2,107
Боцман	1,844

4. Несамходные наливные суда

Наименование должностей	Коэффициенты
1	2
Шкипер баржи УДП-Т-230	2,107
Шкипер баржи УДП-Т-091	1,786

5. Плавучие несамходные мастерские

Наименование должностей	Коэффициенты
1	2
Шкипер (старший механик) ПМ-564	2,418
Шкипер ПМ-8	2,694

Б. Рядовой состав

Наименование должностей	Коэффициенты
1	2
Водолаз 3-го класса	2,917
Моторист 1 класса-матрос 1 класса в/б «Тайфун»	2,110
Моторист 1 класса-матрос 1 класса УТС «Новый Донбасс»	2,076
Моторист 1 класса-матрос 1 класса т/х «Портовый-22»	2,033
Матрос 1 класса в/б «Тайфун»	1,960
Моторист 1 класса- матрос 1 класса	1,939
Старший моторист (электрогазосварщик)	1,939
Старший электрик ПМ-564	1,878
Матрос 1 класса т/х «Портовый-22»	1,778
Моторист 1 класса- матрос 2 класса	1,786
Повар судовой 4 разряда	1,721
Матрос 2 класса (кочегар)	1,693
Старший электрик	1,687
Моторист 1 класса	1,642
Моторист	1,618
Матрос 1 класса	1,600
Матрос 2 класса	1,592
Матрос, дневальный, камбузник	1,584

Примечание:

Коэффициенты рассчитаны к минимальному размеру месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1 разряда (на других (вспомогательных) работах) в размере 120 % оклада неквалифицированного Работника пароходства.

ПОЛОЖЕНИЕ **об условиях оплаты труда Работников ЧАО «УДП»**

1 Общие положения

1.1 «Положение об условиях оплаты труда Работников ЧАО «Украинское Дунайское пароходство» (далее – Положение) является внутренним нормативным актом пароходства, обязательным для применения во всех подразделениях пароходства, который регулирует вопросы оплаты труда Работников ЧАО «Украинское Дунайское пароходство» (далее – ЧАО «УДП» или пароходство).

1.2 Настоящее Положение регламентирует формы и системы оплаты труда, условия оплаты труда, порядок установления надбавок и доплат для Работников пароходства и разработано на основании законодательства Украины, Генерального и Отраслевого соглашений.

1.3 Оплата труда Работников пароходства производится на основании табелей учета рабочего времени за фактически отработанное время. Порядок ведения и предоставления табелей учета рабочего времени устанавливается приказом по пароходству.

2 Условия оплаты труда Работников плавающего состава судов

2.1 Оплата труда Работников плавсостава пароходства осуществляется по повременной системе оплаты труда.

2.2 Должностные оклады командного состава судов пароходства устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда по видам флота и типам судов. Оплата труда рядового состава судов производится независимо от группы по оплате труда. Конкретные размеры должностных окладов Работников плавсостава утверждаются штатными расписаниями судов.

2.3 Должностной оклад капитана судна во всех случаях устанавливается не менее, чем на 5% выше должностного оклада старшего механика.

2.4 Должностной оклад дублеров специалистов командного состава, направляемых из числа лиц командного состава на судно для стажировки, устанавливается на 15% ниже, чем должностной оклад по соответствующей должности, по которой осуществляется дублирование.

2.5 На период нахождения судна в ремонте, отстое или консервации членам экипажей сохраняются должностные оклады в размерах, установленных на период эксплуатации судна.

2.6 Работникам плавсостава речного самоходного транспортного флота должностные оклады устанавливаются с учетом оплаты за выполнение следующих видов работ:

- всем членам экипажей за выполнение авральных работ;
- судоводителям, 1 помощнику механика судового по электрооборудованию, рядовому составу за обслуживание и вождение безэкипажных несамходных судов;
- повару за выпечку хлеба.

2.7 Оплата труда водолазов водолазных ботов парокходства производится в соответствии с Положением (Приложение 21).

2.8 Условия оплаты труда судового медперсонала устанавливаются в соответствии с действующими законодательными актами Украины для работников учреждений охраны здоровья.

2.9 Оплата членам экипажей судов суммированных дней отдыха, предоставляемых за работу в выходные, праздничные и нерабочие дни (отгулов выходных дней) на основании аттестата (справки) о неиспользованных днях отдыха, а также компенсация таких дней осуществляется из расчета должностного оклада, получаемого на день предоставления отгулов за неиспользованные дни отдыха, и постоянных надбавок и доплат, выплачиваемых согласно настоящему Договору, кроме доплат за работу в вечернее и ночное время.

Компенсация за работу в выходные дни членов экипажей судов всех видов флота производится только при увольнении.

2.10 Членам экипажей, привлекаемым в период эксплуатации судов к выполнению обязанностей недостающих по штату Работников сверх нормативной продолжительности рабочего времени, производится оплата из расчета 110 % (но не более 55 % одному члену экипажа) должностного оклада, а также членам экипажей судов в заграничании 70 % (но не более 35 % одному члену экипажа) нормы инвалюты (вместо суточных), без учета сумм, направляемых на организацию коллективного питания, по курсу Национального банка Украины на дату расчета, по должности недостающего по штату работника, пропорционально отработанному времени.

Оплата за выполнение обязанностей недостающих по штату производится по низшей должности соответствующей категории Работников. Перемещение Работников на вышестоящие должности производится приказом капитана по судну.

На период ремонта и отстоя судна оплата за недостающих не производится.

Порядок предоставления и оформления документов по обработке недостающих по штату членов экипажей устанавливается приказом по парокходству.

2.11 Членам экипажей судов пассажирского флота (кроме службы сервиса), на период нахождения судна в эксплуатации выплачиваются надбавки в размере 10 % должностного оклада.

2.12 Членам экипажей судов служебно-вспомогательного флота, имеющим пассажирское свидетельство, на период перевозки пассажиров выплачиваются надбавки в размере 10 % должностного оклада.

2.13 Членам экипажей судов нефтеналивного флота и аварийно-спасательных судов должностные оклады увеличиваются на 10 %.

2.14 Специалистам морского и речного флота, окончившим средние и высшие учебные заведения и назначенным на рабочие места, выплачивается заработная плата в соответствии с занимаемой должностью. За период ожидания судов производится оплата из расчета 100 процентов должностного оклада.

2.15 За период пребывания Работников плавсостава в резерве выплачивается:

- 100% должностного оклада при привлечении Работника для выполнения работ, входящих в круг его прямых обязанностей;
- 75% должностного оклада во всех других случаях зачисления в резерв.

2.16 При смене экипажей в портах Украины материально-ответственным лицам предоставляется один рабочий день на передачу дел с сохранением средней заработной платы.

2.17 За выполнение дополнительных работ, не предусмотренных непосредственно должностными обязанностями, позволяющих снизить затраты парходства, членам экипажей судов производится оплата до 50% сумм (с учетом отчислений на начисленную сумму), сэкономленных в результате их выполнения, за вычетом производственных расходов, в порядке, предусмотренном нормативными документами парходства.

3 Условия оплаты труда Работников береговых подразделений

3.1 Оплата труда Работников береговых подразделений осуществляется по повременной системе оплаты труда.

3.2 Специалистам, окончившим средние специальные и высшие учебные заведения, на период стажировки в береговых подразделениях, а также работникам, вновь принятым на должности, по которым предусмотрены категории, до аттестации выплачиваются минимальные должностные оклады по схеме окладов соответствующей должности без категории.

3.3 Пересмотр квалификационных разрядов рабочим производится в соответствии с положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий работников (ЕТКС), а присвоение квалификационных категорий специалистам - по результатам аттестации этих работников.

3.4 Работникам, для должностей которых предусмотрены фиксированные ставки (оклады), могут устанавливаться персональные оклады по ходатайству руководителя соответствующего подразделения и решению председателя Правления ЧАО «УДП».

3.5 Оплата труда штатных Работников агентств (представительств) ЧАО «УДП» за границей производится в национальной и иностранной валютах. Должностные оклады штатных Работников в иностранной валюте устанавливаются в зависимости от страны пребывания отдельным решением председателя Правления ЧАО «УДП».

3.6 Оплата труда Работников культурно-просветительных подразделений: клуба моряков, музея производится согласно действующим законодательным актам Украины, предусмотренным для Работников соответствующих отраслей бюджетной сферы, а также им выплачиваются премии и вознаграждения на основании действующих в пароходстве соответствующих Положений.

4 Надбавки и доплаты

4.1 Работникам плавсостава и береговых подразделений могут устанавливаться надбавки и доплаты к тарифным ставкам (окладам) в соответствии с перечнем и в размерах, приведенных в Приложении 4.

4.2 Доплаты за работу в тяжелых и вредных условиях труда, особо тяжелых и особо вредных условиях труда устанавливаются на основании результатов аттестации рабочих мест, согласованных с Государственной экспертизой условий труда, и выплачиваются за время фактической занятости в этих условиях. Перечень должностей и профессий Работников, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, и размеры доплат за условия труда приведены в Приложении 22.

4.3 Доплаты за работу в вечернее и ночное время; за работу в тяжелых и вредных условиях труда, особо тяжелых и особо вредных условиях труда; за выполнение обязанностей артельщика экипажа судна; за обслуживание лиц, находящихся на судне сверх штата, поварам (поварам-матросам) транспортных судов; за уборку общественных туалетов и использование дезинфицирующих средств уборщикам производственных и служебных помещений, выплачиваются на основании табелей учета рабочего времени.

4.4 Надбавки и доплаты, кроме перечисленных в п.п. 4.2 и 4.3 настоящего Положения, являются персональными и устанавливаются приказами по пароходству.

4.5 Поощрительные и стимулирующие доплаты и надбавки:

- за совмещение профессий (должностей);
 - за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ;
 - за интенсивность труда;
 - за ненормированный рабочий день водителям легковых, грузовых автомобилей и автобусов;
 - за высокое профессиональное мастерство рабочим;
 - за высокие достижения в труде,
- устанавливаются на срок не более года.

За ненадлежащее выполнение основных и дополнительных должностных обязанностей поощрительные и стимулирующие доплаты и надбавки упраздняются на основании обоснованного рапорта руководителя подразделения приказом по пароходству.

4.6 Доплаты за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ устанавливаются на основании и в пределах расчетных нормативов численности, утвержденных приказом по пароходству.

4.7 Доплата за выполнение обязанностей артельщика экипажа судна производится одному из членов экипажа судна, избранном на общем собрании экипажа и назначенным приказом капитана судна, на период нахождения судна в эксплуатации. Выписка из приказа предоставляется одновременно с табелем учета рабочего времени.

4.8 Доплаты за руководство бригадой бригадирам, не освобожденным от основной работы и надбавки за высокое профессиональное мастерство рабочим устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными Положениями.

Приложение 4
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015-2017 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ И НАДБАВОК
к тарифным ставкам, должностным окладам Работников ЧАО «УДП»**

№ № п/п	Наименование доплат и надбавок	Размер доплат и надбавок
ДОПЛАТЫ:		
1	За совмещение профессий (должностей)	до 100 % экономии фонда оплаты труда по тарифной ставке (оклада) по совмещенной должности, но не более 50 % одному Работнику
2	За расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ	до 100 % экономии фонда оплаты труда по тарифной ставке (оклада), которые могли бы выплачиваться при нормативной численности, но не более 50 % одному Работнику по одной должности
3	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника береговых подразделений	до 100 % тарифной ставки (оклада) по вакантной должности или отсутствующего Работника, но не более 50 % одному Работнику
4	За работу (по результатам аттестации рабочих мест): - в тяжелых и вредных условиях труда - особо тяжелых и особо вредных условиях труда	4, 8, 12 % тарифной ставки (оклада) 16, 20, 24% тарифной ставки (оклада)
5	За интенсивность труда	до 12 % тарифной ставки оклада
6	На период освоения новых норм трудовых затрат	повышение сдельных расценок до 20%; повышение тарифных ставок до 10%
7	За руководство бригадой бригадирам, не освобожденным от основной работы	при численности рабочих в бригаде: до 10 человек - 10 % свыше 10 до 25 человек - 15 % свыше 25 до 50 человек - 25 % свыше 50 человек – до 50 % тарифной ставки (оклада); звеньевым, если численность звена превышает 5 человек, устанавливается доплата в размере до 50 % соответствующей доплаты бригадира

№ № п/п	Наименование доплат и надбавок	Размер доплат и надбавок
8	За работу в вечернее время — с 18 до 22 часов, при многосменном режиме работы (две и больше смен)	20 % часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в вечернее время
9	За работу в ночное время - с 22 до 6 часов	35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время
10	За ненормированный рабочий день водителям легковых автомобилей и автобусов	до 25 % тарифной ставки (оклада) за отработанное в качестве водителя время
11	За уборку общественных туалетов и использование дезинфицирующих средств уборщикам служебных и производственных помещений	10 % оклада
12	За выполнение обязанностей артельщика экипажа судна, при численности экипажа: - от 6 до 9 человек - от 10 до 20 человек - от 21 до 40 человек - более 40 человек	от оклада заведующего складом: - 10 % - 20 % - 30 % - 40 %
13	За руководство производственной практикой на судах непосредственному руководителю на период практики	при численности практикантов: до 4 человек – 10% от 5 человек и свыше – 15 % должностного оклада
НАДБАВКИ:		
14	За высокое профессиональное мастерство рабочих	3 разряда – 12 % 4 разряда – 16 % 5 разряда – 20 % 6 разряда – 24 % соответствующей тарифной ставки (оклада)
15	За классность водителям легковых и грузовых автомобилей, автобусов	водителям: 2 класса - 10 % 1 класса - 25 % тарифной ставки (оклада) за отработанное в качестве водителя время
16	За высокие достижения в труде	до 50 % должностного оклада
17	За выполнение особо важной работы на срок ее выполнения	до 50 % должностного оклада

№ № п/п	Наименование доплат и надбавок	Размер доплат и надбавок
18	За знание и использование в работе: - одного иностранного языка - двух и более иностранных языков	- 10 % должностного оклада - 20 % должностного оклада
19	За ученую степень, если деятельность Работника по профилю совпадает с имеющейся степенью	кандидата наук — 0,63 доктора наук — 1,06 минимальной тарифной ставки (оклада) рабочего 1 разряда (на других (вспомогательных) работах), установленного в пароходстве

Приложение 5
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015-2017 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о вознаграждении за выслугу лет
Работников ЧАО «УДП»

Положение вводится с целью закрепления квалифицированных кадров пароходства, укрепления производственной дисциплины и определяет размер, условия, порядок начисления и выплаты вознаграждения за выслугу лет Работникам ЧАО «Украинское Дунайское пароходство».

1 Размер вознаграждения за выслугу лет

Вознаграждение за выслугу лет в зависимости от непрерывного стажа работы устанавливается в следующих размерах:

Непрерывный стаж работы, который дает право на получение вознаграждения за выслугу лет	Размер вознаграждения за выслугу лет в процентах от тарифной ставки (должностного оклада)
от 1 до 5 лет	5,0
от 5 до 10 лет	8,0
от 10 до 15 лет	10,0
от 15 до 20 лет	13,0
больше 20 лет	15,0

Исчисление стажа работы, дающего право на получение вознаграждения за выслугу лет

2.1 Стаж работы для установления вознаграждения за выслугу лет исчисляется с момента принятия на работу в пароходство и определяется ежемесячно по состоянию на последний день месяца.

2.2 В стаж работы, дающий право на получение вознаграждения за выслугу лет, включается время непрерывной работы в пароходстве (кроме времени межрейсового отпуска), время работы на выборных и штатных должностях Профкома, а также время работы в качестве ученика на рабочем месте на судах и в подразделениях пароходства.

2.3 В непрерывный стаж работы, дающий право на получение вознаграждения за выслугу лет, не включается время перерывов в работе, но стаж работы не прерывается в следующих случаях:

- при возвращении на работу в пароходство в течение месяца после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавшей увольнение из пароходства;
- время обучения в высшем или среднем специальном учебном заведении, если Работник непосредственно перед поступлением в учебное заведение работал в пароходстве;
- при возвращении на работу Работников, уволившихся из пароходства на пенсию по возрасту и выслуге лет;
- время службы в армии, в случае поступления на работу в пароходство не позднее 3-х месячного срока со дня возвращения (не считая времени переезда), если Работник перед призывом работал в пароходстве;
- время отпуска женщин по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при возвращении на работу в пароходство.

3 Порядок начисления и выплаты вознаграждения за выслугу лет

3.1 Вознаграждение за выслугу лет начисляется штатным Работникам пароходства при выполнении условий, указанных в п.3.11 Раздела III «Оплата и нормирование труда. Компенсационные выплаты» Коллективного договора ЧАО «УДП» на основании приказа по пароходству, в размере, предусмотренном п.1.1 настоящего Положения, за фактически отработанное время после возникновения права на надбавку.

3.2 При временном замеществе вознаграждение за выслугу лет начисляется на должностной оклад (тарифную ставку) по основной работе.

3.3 Работникам, работающим по договору подряда, медперсоналу пассажирских судов, работающему по срочному трудовому договору, сезонным Работникам, вознаграждение за выслугу лет не начисляется.

3.4 Президенту ЧАО «УДП» по согласованию с Профкомом по представлению руководителей подразделений (на основании приказов по личному составу пароходства о наложении дисциплинарного взыскания, привлечении к дисциплинарной или материальной ответственности, взыскании материального ущерба) предоставляется право снижать Работникам частично или полностью размер вознаграждения за выслугу лет за нарушение ими трудовой или производственной дисциплины.

Лишение премии или снижение ее размера Работнику производится за тот месяц, в котором на Работника было наложено дисциплинарное взыскание и привлечение к ответственности, оформляется приказом по пароходству с обязательным указанием причин.

Приложение 6
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015 – 2017 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременном поощрении Работников ЧАО «УДП» за выполнение важных и особо важных производственных заданий

Положение вводится с целью повышения активности и развития инициативы Работников пароходства в деле повышения производительности труда и эффективности производства.

Источником средств на выплату единовременного поощрения является прибыль, остающаяся в распоряжении пароходства.

К важным и особо важным заданиям относятся:

- 1.1 разработка и внедрение новых форм организации труда и производства;
- 1.2 инициатива и действия, в результате которых были получены дополнительные доходы или сокращены плановые расходы;
- 1.3 выполнение в более сжатые сроки (по сравнению с планом) наиболее важных организационно-технических мероприятий, направленных на рост производительности труда и снижение себестоимости продукции;
- 1.4 выполнение внеплановых работ, в результате которых были улучшены качественные показатели работы судна, подразделения или пароходства в целом;
- 1.5 производство внеплановых ремонтных работ, выполнение которых позволило избежать или сократить простой или привело к экономии средств на их выполнение;
- 1.6 выполнение срочных работ, связанных с ликвидацией аварий, последствий стихийного бедствия;
- 1.7 предупреждение потери, порчи или хищений грузов или иных материальных ценностей;
- 1.8 выполнение специальных заданий;
- 1.9 другие отдельные задания, способствующие повышению производительности работы флота, повышению эффективности работы пароходства, не входящие в должностные обязанности Работников пароходства.

2 Единовременное поощрение не производится за активное участие в общественной работе, спортивных мероприятиях, художественной самодеятельности, за работы, входящие в должностные инструкции Работника, в случаях, когда качество работы и личный вклад Работника может быть поощрен за счет повышения начисленной ему текущей премии, а также к профессиональным праздникам.

3 Поощрение Работников пароходства за выполнение важных и особо важных производственных заданий производится руководством пароходства и оформляется приказом по пароходству.

4 Руководство пароходства имеет право премировать работников других организаций, активно содействующих привлечению дополнительных инвалютных поступлений, улучшению использования технических средств судов пароходства, сокращению простоев судов, получению дополнительной прибыли.

5 Величина единовременного поощрения за выполнение важных и особо важных производственных заданий определяется в каждом конкретном случае в зависимости от степени важности задания, сложности и срочности его выполнения и его эффективности.

Размер единовременного поощрения не должен превышать двукратного размера месячной тарифной ставки (должностного оклада) Работника.

Приложение 7
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015 – 2017 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании Работников ЧАО «УДП»
по итогам производственных результатов деятельности пароходства
за квартал

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение вводится с целью коллективной и индивидуальной материальной заинтересованности в повышении эффективности производства, увеличении доходов ЧАО «УДП», оптимизации расходов, улучшении качества выполненных работ, уровня трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечения связи заработной платы с результатами работы каждого Работника и отдельных подразделений пароходства.

1.2 Премирование Работников ЧАО «УДП» осуществляется в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда по итогам работы ЧАО «УДП» за квартал.

1.3 Источником выплаты премии, как составной части заработной платы, является часть дохода пароходства и другие средства, полученные в результате хозяйственной деятельности.

1.4 Основанием для начисления премии Работникам пароходства являются данные бухгалтерской и статистической отчетности, а также выполнение показателей и условия премирования.

1.5 Условием премирования является наличие средств в целом по пароходству, наличие прибыли после выплаты премии, выполнение графика погашения кредитов и финансовой помощи, а также выполнение обязательств перед бюджетом и Пенсионным фондом по выплате налогов, сборов и обязательных платежей, страховых взносов, отсутствие в отчетном квартале аварий, пожаров, приключений и случаев травматизма со смертельными последствиями по вине пароходства, отсутствие задолженности по выплате заработной платы, а также при условии выполнения показателей премирования.

1.6 Настоящее Положение распространяется на штатных Работников пароходства, кроме Работников ХОСП «Килийский судостроительно-судоремонтный завод», ХОСП «База технического обслуживания флота», ХОСП «Подменный экипаж», которые премируются на основании положений, утвержденных руководителем соответствующего подразделения и согласованных Правлением ЧАО «УДП».

2 Размеры, порядок начисления, условия и сроки премирования

2.1 Максимальный размер премии за выполненные показатели премирования и процент снижения размера премии за невыполнение отдельных показателей премирования определяется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.2 Оценка выполнения основных показателей выплаты премии осуществляется за квартал и нарастающим итогом.

2.3 Общая сумма премии состоит из основной и дополнительной. Дополнительная сумма в размере не более 25 % от основной суммы премии выделяется для повышения размера премии отдельным работникам. Планово-экономический отдел рассчитывает основную и дополнительную суммы премирования, согласовывает с заместителем председателя Правления по экономике и финансам и направляет на рассмотрение Правлению ЧАО «УДП». Правление ЧАО «УДП» утверждает основную и дополнительную суммы премирования для выплаты премии работникам пароходства за соответствующий квартал.

2.4 За невыполнение отдельных показателей общая сумма премии уменьшается на соответствующий процент и резервируется. При выполнении данного показателя нарастающим итогом в текущем году резервная сумма выплачивается дополнительно к текущей премии.

2.5 В случае выполнения показателей премирования за квартал и отсутствия оборотных средств в пароходстве сумма премии резервируется и выплачивается в последующих периодах при наличии оборотных средств, но не более чем в течение года после установленного срока выплаты.

2.6 Премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время и время нахождения в командировке в квартале, за который выплачивается премия.

2.7 Премия не начисляется за период сохранения средней заработной платы (отпуск, временная нетрудоспособность, учеба, мобилизация в Вооруженные силы Украины на особый период, медкомиссия, курсы, гособязанности и пр.), кроме командировки, а также на все виды премий и единовременных вознаграждений и поощрений, на материальную помощь и надбавки, доплаты, предусмотренные Коллективным договором ЧАО «УДП».

2.8 Внутренним совместителям премия начисляется только на должностной оклад по основной должности.

2.9 Временным заместителям премия начисляется на должностной оклад по основной должности и на сумму разницы между его должностным окладом и должностным окладом замещаемого работника.

2.10 Премия не начисляется Работникам, работающим по договору подряда, медперсоналу пассажирских судов, работающему по срочному трудовому договору, ученикам, практикантам.

2.11 Работникам, проработавшим неполный квартал в связи с призывом в армию, увольнением по сокращению штатов, в связи с выходом на пенсию, по инвалидности, окончанием сезонных работ, а также увольнением по другим

уважительным причинам, предусмотренным трудовым законодательством, выплата премии производится из расчета фактически отработанного времени в данном квартале.

2.12 Работникам, вновь поступившим на работу, а также Работникам, уволенным по собственному желанию и в связи с переводом на другую работу, премия выплачивается в том случае, если они проработали не менее половины премируемого периода.

2.13 Работникам, уволенным по инициативе администрации согласно пунктов 3,4,5,7,8 статьи 40 КЗоТ Украины в отчетном периоде, премия не начисляется.

2.14 Премия за отчетный квартал выплачивается в третьем месяце, следующем за отчетным кварталом. Резервная сумма премии, предусмотренная п.2.5 настоящего раздела выплачивается в любом месяце при условии и в сроки, предусмотренные данным пунктом.

3 Порядок снижения размера либо лишения премии

3.1 Премия может быть выплачена Работнику в пониженном размере или работник может быть лишен премии полностью:

- за нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- за нарушение производственной дисциплины, Устава службы на судах, Правил внутреннего трудового распорядка, некачественное выполнение должностных обязанностей;
- за нарушение правил безопасности мореплавания;
- за нарушение правил технической эксплуатации;
- за нарушение правил коммерческой эксплуатации флота, повлекшие утрату или повреждение груза или, приведшее к непроизводительным простоям судов и другим убыткам:
- за нарушение правил перевозки пассажиров и багажа;
- за нарушение таможенных и санитарных правил;
- за привлечение к административной или уголовной ответственности, в случаях применения дисциплинарного взыскания;
- за наличие фактов приписок и искажений в отчетности;
- за другие производственные упущения.

3.2 Лишение премии или снижение ее размера Работнику производится за тот месяц, в котором на Работника было наложено дисциплинарное взыскание и привлечение к ответственности, оформляется приказом по пароходству с обязательным указанием причин.

4 Повышение размера премии

4.1 Председатель Правления ЧАО «УДП» имеет право на свое усмотрение или по представлению руководителей подразделений увеличивать размер премии отдельным Работникам, которые внесли значительный вклад в повышение эффективности производства, качество выполненных работ, увеличение производи-

тельности труда, снижение себестоимости реализованной продукции (услуг, товаров, работ), внедрение достижений науки, новой техники и прогрессивной технологии, экономии всех видов материальных ресурсов и т. п.

4.2 Размер увеличенной премии отдельным Работникам не может превышать 50 процентов квартального должностного оклада Работника.

4.3 В случае, если общая сумма повышенных премий отдельным Работникам будет превышать дополнительную сумму премирования, размеры повышения премий таким Работникам пересчитываются пропорционально выделенной сумме.

5 Оформление документации и порядок ее прохождения

5.1 Основанием для подготовки приказа о премировании являются следующие документы:

- решение Правления ЧАО «УДП» о выплате премии Работникам пароходства за соответствующий квартал с указанием основной и дополнительной сумм премирования;

- справка планово-экономического отдела о выполнении условий и показателей премирования по пароходству, согласованная заместителем председателя Правления по экономике и финансам и главным бухгалтером ЧАО «УДП»;

- справка технической службы о выполнении дополнительных условий для плавсостава транспортного и служебно-вспомогательного флота в ремонте и суперинтендантов ТС, согласованная заместителем председателя Правления по техническим вопросам;

- представления руководителей подразделений, согласованные с Профкомом, с указанием причин и размера снижения премии или ее лишения на основании приказов по личному составу пароходства о наложении дисциплинарного взыскания, привлечении к дисциплинарной или материальной ответственности, взыскании материального ущерба по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- рапорта руководителей структурных подразделений, согласованные с заместителем председателя Правления ЧАО «УДП», в подчинении которого находится данное подразделение, главным бухгалтером ЧАО «УДП» по централизованной бухгалтерии, о повышении размера премии отдельным Работникам с указанием основания для повышения (в произвольной форме);

- рапорта заместителей председателя Правления ЧАО «УДП», главного бухгалтера ЧАО «УДП» о повышении размера премии отдельным Работникам, находящимся в непосредственном их подчинении с указанием основания для повышения (в произвольной форме);

5.2 Документы, указанные в п. 5.1 настоящего Положения направляются в ООТиЗ не позднее 10 числа третьего месяца следующего за отчетным кварталом.

5.3 ООТиЗ на основании документов, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, производит расчет процента премии, согласовывает его с заместителем председателя Правления по экономике и финансам и главным бухгалтером ЧАО «УДП» и готовит приказ по пароходству о премировании.

5.4 Приказ согласовывается с заместителем председателя Правления по экономике и финансам, главным бухгалтером, председателем ППО ЧАО «УДП» и представляется на подпись председателю Правления ЧАО «УДП».

5.5 На основании приказа РКО начисляет премию Работникам пароходства.

6 Показатели премирования и размер премии

Наименование подразделений	Показатели премирования	Макс. размер премии в %% от должн. оклада	Уменьшение премии по подразделениям при невыполнении показателей	Размер снижен. премии в %% от основной суммы премии
1	2	3	4	5
1 Управление пароходства		100%		
	1.1 Подразделения, подчиненные председателю Правления ЧАО «УДП»	30%	Руководство, береговые структурные подразделения пароходства	30%
	1.2 Подразделения, подчиненные заместителю председателя Правления по эксплуатации флота	30%	Руководство, береговые структурные подразделения пароходства	30%
	1.3 Подразделения, подчиненные заместителю председателя Правления по безопасности судоходства	15%	Руководство, береговые структурные подразделения пароходства	15%
	1.4 Подразделения, подчиненные заместителю председателя Правления по техническим вопросам (кроме суперинтендантов)	15%	Руководство, береговые структурные подразделения пароходства	15%

<p>1.5 Подразделения, подчиненные заместителю председателя Правления по экономике и финансам</p> <p>1.6 Подразделения, подчиненные главному бухгалтеру ЧАО «УДП»</p>	<p>5. Выполнение плана привлечения инвестиций в соответствии с финансовым планом на текущий год</p>	<p>10%</p>	<p>Руководство, береговые структурные подразделения пароходства</p>	<p>10%</p>
<p>2 Плавсостав транспортного и служебно-вспомогательного флота в эксплуатации и в отстое</p>	<p>1. Увеличение объемов перевозок (грузов и пассажиров) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года по пароходству</p>	<p>50%</p>		<p>50%</p>
	<p>2. Выполнение плана чистой прибыли год по пароходству в соответствии с финансовым планом на текущий год</p>	<p>50%</p>		<p>50%</p>
<p>3 Плавсостав транспортного и служебно-вспомогательного флота в ремонте и суперинтенданты ТС</p>	<p>1. Увеличение объемов перевозок (грузов и пассажиров) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года по пароходству</p>	<p>50%</p>	<p>Дополнительное условие: соблюдение плановых сроков ремонта флота в соответствии с утвержденным на год бюджетом ремонтного времени</p>	<p>30%</p>
	<p>2. Выполнение плана чистой прибыли год по пароходству в соответствии с финансовым планом на текущий год</p>	<p>50%</p>		

Примечание:

В зависимости от суммы, направляемой на премирование, размер премии корректируется пропорционально по каждому показателю.

Приложение к Положению
о премировании Работников ЧАО «УДП»
по итогам производственных результатов
деятельности пароходства за квартал

П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е

на снижение размера либо лишения премии
за нарушение трудовой и производственной дисциплины
работникам _____
(наименование подразделения)

за _____
(квартал, год)

№ № п/п	ФИО	Должность	Нарушение	Дата и номер приказа	% снижен ия
1	2	3	4	5	6

Начальник _____
(наименование
подразделения)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Председатель профкома

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение 8
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015 – 2017 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о вознаграждении Работников ЧАО «УДП»
за общие годовые итоги работы пароходства

1 Вознаграждение за общие годовые итоги работы пароходства вводится для повышения заинтересованности Работников пароходства, как в результатах своего труда, так и в общих результатах производственно-финансовой деятельности ЧАО «УДП».

2 Вознаграждение за общие годовые итоги работы пароходства выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении пароходства.

3 Сумма вознаграждения за годовые итоги работы пароходства утверждается Правлением ЧАО «УДП» на основании представленного расчета планово-экономического отдела, согласованного с заместителем председателя Правления по экономике и финансам.

4 Выплата вознаграждения за общие годовые результаты работы производится пропорционально начисленному заработку Работника за год с учетом непрерывного стажа работы в пароходстве и личного вклада каждого Работника в выполнение, перевыполнение производственных заданий.

5 Сумма вознаграждения рассчитывается на одну гривну годовой заработной платы и начисляется в зависимости от непрерывного стажа работы в ЧАО «УДП» с применением следующих коэффициентов:

Непрерывный стаж в полных годах	Коэффициент
При стаже работы до 1 года вознаграждение не выплачивается	
1 — 3 года	1,0
4 — 9 лет	1,3
10 — 14 лет	1,4
15 — 20 лет	1,5
свыше 20	2,0

6 В годовой заработок, на который начисляется вознаграждение за годовые итоги работы, включается:

- заработная плата по тарифным ставкам (должностным окладам);
- текущие премии, выплачиваемые за результаты хозяйственной деятельности;
- оплата плавсоставу за время использования дней отдыха (фактически использованных) и суммы компенсации за неиспользованные выходные дни (в одинарном размере);
- заработок за время выполнения государственных и общественных обязанностей;

- надбавки и доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам), предусмотренные приложением 4 к Договору.

7 Вознаграждения и поощрения одноразового характера, в т.ч. премии за выполнение важных и особо важных производственных заданий, поощрения к праздничным и юбилейным датам, вознаграждение по итогам работы за предыдущий год, вознаграждение за выслугу лет, оплата межрейсового отпуска, индексация доходов и компенсация за нарушение сроков выплаты зарплаты не включается в годовой заработок для начисления годового вознаграждения.

8 В непрерывный стаж работы в пароходстве включается:

- время работы на выборных должностях в профсоюзных организациях, если до и после этого времени Работник работал в пароходстве;

- время работы в качестве ученика на рабочем месте на судах и подразделениях пароходства.

9 В непрерывный стаж работы в пароходстве не включается время перерывов в работе, но стаж работы не прерывается в следующих случаях:

- при возвращении на работу в пароходство в течение месяца после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавшей увольнение из пароходства;

- время обучения в высшем или среднем специальном учебном заведении, если Работник непосредственно перед поступлением в учебное заведение работал в пароходстве;

- при возвращении на работу Работников, уволившихся из пароходства на пенсию по возрасту и выслуге лет;

- время службы в армии, в случае поступления на работу в пароходство не позднее 3-х месячного срока со дня возвращения (не считая времени переезда), если Работник перед призывом работал в пароходстве;

- время отпуска женщин по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при возвращении на работу в пароходство;

- время межрейсового отпуска.

10 Право на вознаграждение имеют штатные Работники пароходства и работники Профкома, как избранные, так и работающие по найму, проработавшие весь календарный год.

11 За Работниками, проработавшими неполный календарный год, право на вознаграждение сохраняется только в случаях:

- призыва или поступления на военную службу или возвращения в пароходство не позднее 3-х месяцев после окончания военной службы (не считая времени проезда);

- перехода на выборную должность, если этому предшествовала работа в пароходстве или возвращения в пароходство с такой должности;

- возвращения на работу Работников, уволившихся из пароходства на пенсию по возрасту и выслуге лет;

- увольнения в связи с выходом на пенсию, в том числе на льготных условиях;

- увольнения по сокращению численности или штата Работников;

- увольнения по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы или возвращения на работу в пароходство после такого увольнения не позднее 1 месяца со дня восстановления трудоспособности;

- увольнения в связи с поступлением в учебное заведение.

12 Председатель Правления ЧАО «УДП» по согласованию с Профкомом по представлению руководителей подразделений может повысить (но не более чем на 25%) вознаграждение Работникам за личный вклад в результаты работы пароходства, выполнение, перевыполнение производственных задач, снижение себестоимости.

13 Вознаграждение за общие годовые итоги работы пароходства может быть выплачено Работнику в пониженном размере или Работник может быть лишен вознаграждения полностью в случаях нарушения им:

- правил безопасности мореплавания, правил технической эксплуатации, техники безопасности, коммерческой эксплуатации, а также за упущения, в результате которых причинен материальный ущерб пароходству;

- за привлечение к административной или уголовной ответственности, в случаях применения мер дисциплинарного взыскания, появление в общественных местах в нетрезвом состоянии;

- за нарушение трудовой дисциплины, Устава службы на судах, Устава о дисциплине, невыполнение должностных инструкций;

- за допущенный брак в работе, наличие фактов приписок и искажений в отчетности и другие производственные упущения.

Лишение Работника вознаграждения за общие годовые итоги работы или уменьшение размера вознаграждения оформляется приказом по ЧАО «УДП» с обязательным указанием причин.

14 Вознаграждение не выплачивается Работникам, уволенным по собственному желанию, переведенным в прочие организации, работающим по договору подряда, медперсоналу пассажирских судов, работающему по срочному трудовому договору, сезонным Работникам.

15 Основанием для подготовки приказа о вознаграждения за общие годовые результаты работы являются следующие документы:

- решение Правления ЧАО «УДП» о выплате годового вознаграждения с указанием суммы вознаграждения;

- рапорта или представления заместителей председателя Правления ЧАО «УДП», главного бухгалтера ЧАО «УДП», руководителей структурных подразделений о повышении размера вознаграждения, его понижения или лишения отдельным Работникам в порядке и по форме, предусмотренными п.5.1 Положения о квартальном премировании.

Приложение 9
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015-2017 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях командировок членов экипажей судов
и порядке выплаты сумм инвалюты на питание (вместо суточных)
для членов экипажей судов ЧАО «УДП», которые осуществляют
деятельность за пределами таможенной границы
или территориального моря (вод) Украины

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-распорядительных документов:

- Инструкция о служебных командировках в пределах Украины и за границу, утвержденная приказом Министерства финансов Украины от 13.03.98 № 59, с изменениями к нему;
- Постановление Кабинета Министров Украины от 02.02.11 № 73 «О предельных нормах суточных расходов для командировки членов экипажей судов, других транспортных средств и суммы, направляемые на их питание вместо суточных расходов», с изменениями к нему;
- Инструкция об особенностях командировок членов экипажей судов (других транспортных средств) и порядок выплаты сумм, направляемых на питание членов экипажей судов (других транспортных средств), утвержденная приказом Министерства транспорта Украины от 12.07.99 № 359, с изменениями к нему.

1 Особенности командировок членов экипажей судов

1.1 Служебной командировкой считается поездка Работника по распоряжению председателя Правления ЧАО «УДП» на определенный срок в другой населенный пункт для исполнения служебного поручения вне места его постоянной работы.

1.2 Члены экипажей судов пароходства считаются командированными в следующих случаях:

1.2.1 смена экипажей за границей за время переезда с (до) момента пересечения государственной границы Украины;

1.2.2 направление за границу для приема и перегона построенных или приобретенных судов в период переезда и пребывания на территории иностранного государства до поднятия на судне Государственного флага Украины;

1.2.3 ремонт и строительство судов за границей в случае невозможности проживания на судне;

1.2.4 пребывание в иностранном медицинском учреждении для лечения в случае временной нетрудоспособности и возвращение до момента пересечения государственной границы Украины, кроме возвращения на судах ЧАО «УДП».

1.3 Основанием для командирования членов экипажей судов является приказ председателя Правления ЧАО «УДП» о направлении (возвращении) их на (с) судно (-а), а также выписка из судовой роли.

1.4 Для членов экипажей судов, находящихся в командировке за границей, в случаях, предусмотренных пунктом 1.2 данного Положения, нормы суточных расходов устанавливаются в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 постановления Кабинета Министров Украины от 02.02.11 № 73 «О предельных нормах суточных расходов для командировки членов экипажей судов, других транспортных средств и суммы, направляемые на их питание вместо суточных» приказом по пароходству.

2 Порядок установления и выплаты сумм, направляемых на питание (вместо суточных) для членов экипажей судов ЧАО «УДП», находящихся в заграничном плавании

2.1 Во время работы и пребывания на судах, находящихся в заграничном плавании, членам экипажей судов выплачиваются суммы в иностранной валюте на питание (вместо суточных).

2.2 Выплаты сумм, направляемых на питание (вместо суточных) членам экипажей судов производятся за время фактического пребывания судна в заграничном плавании.

2.3 Временем пребывания членов экипажей судов в заграничном плавании считается все время пребывания за границей с момента окончания оформления отхода судов контрольно-пропускными пунктами Государственной пограничной службы Украины и до завершения оформления контрольно-пропускными пунктами прибытия в порты Украины.

При отходе судов до 24 часов включительно днем выбытия считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее - следующие сутки. Аналогично определяется день прибытия.

2.4 Членам экипажей судов, выполняющих рейсы в иностранные порты с возвращением в украинские порты в течение одних суток, выплаты сумм, направляемых на питание (вместо суточных), производятся как за полные сутки.

2.5 Общая не облагаемая сумма иностранной валюты на питание (вместо суточных) одного Работника не может превышать предельную норму суточных затрат, установленную подпунктом 1 пункта 1 постановления Кабинета Министров Украины от 02.02.11 № 73 «О предельных нормах суточных расходов для командировки членов экипажей судов, других транспортных средств и суммы, направляемые на их питание вместо суточных», а именно: 0,75 размера минимальной заработной платы, который действовал для работоспособного лица на 1 января отчетного налогового года, в расчете на сутки. При этом минимальная сумма, выплачиваемая на питание (вместо суточных), для одного члена экипажа не может быть ниже 10,5 долларов США в сутки.

Суммы инвалюты на питание (вместо суточных) устанавливаются с учетом сумм, направляемых на организацию коллективного питания.

2.6 Сумма иностранной валюты на питание (вместо суточных) одного Работника, превышающая предельную норму суточных затрат, указанную в п.2.5 настоящего Положения, выплачивается из прибыли пароходства, относится на фонд оплаты труда пароходства и из нее производятся удержания, предусмотренные законодательством.

2.7 Конкретные нормы инвалюты на питание (вместо суточных) членов экипажей судов пароходства, находящихся в заграничном плавании, устанавливаются исходя из соотношений между должностями членов экипажей по видам флота, типам судов в зависимости от нахождения судна в эксплуатации или вне эксплуатации (ремонт, отстой) и фиксируются в долларах США (Приложение 1 к настоящему Положению). Нормы инвалюты на питание (вместо суточных) указываются в штатных расписаниях судов.

2.8 Выплаты членам экипажей судов фиксированных норм инвалюты на питание (вместо суточных) производятся в долларах США или в свободно конвертируемой валюте в размере, эквивалент которого за официальным курсом гривны к иностранной валюте, установленным Национальным банком на день выдачи средств из кассы уполномоченного банка, не превышает предельные нормы суточных расходов.

2.9 Работникам береговых структурных подразделений, направляемым в командировки за границу или на судно, находящееся в заграничном плавании, на период пребывания на судне устанавливаются нормы выплат на питание (вместо суточных) согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.10 Отчет об использовании инвалюты на суточные расходы или на питание (вместо суточных) предоставляется в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки или прихода судна из рейса. Остаток неиспользованных средств сдается в кассу пароходства (при предоставлении документов соответствующим образом).

2.11 Валютные средства, не возвращенные своевременно (согласно пункту 2.6 настоящего раздела), взимаются в порядке, определенном Законом Украины «Об определении размера убытков, нанесенных предприятию, учреждению, организации хищением, уничтожением (порчей), недостачей или потерей драгоценных металлов, драгоценных камней и валютных ценностей» (в сумме, эквивалентной тройной сумме указанной инвалюты).

2.12 В случае неполучения в рейсе по уважительным причинам (несвоевременные платежи заказчиков, фрахтователей и т.п.) членами экипажей сумм, направляемых на питание (вместо суточных), или получения их частично, выплаты этих сумм осуществляются в национальной валюте Украины за официальным обменным курсом гривны к иностранной валюте, установленным Национальным банком Украины на день погашения задолженности.

2.13 Плавающему составу во время дублирования (стажировки) на судах в заграничном плавании инвалюта на питание (вместо суточных) выплачивается в размере 85 % от установленных норм (без учета сумм, направляемых на организацию коллективного питания) для должности, по которой производится дублирование (стажировка).

2.14 Нормы инвалюты на питание (вместо суточных), предусмотренные штатными расписаниями судов, рассчитанные без учета сумм, направляемых на организацию коллективного питания, повышаются:

2.14.1 за увеличение объема работ членам экипажей универсальных судов на 10 % за фактические сутки работы судна за пределами Гибралтара.

2.14.2 при пребывании в рейсе свыше 4-х месяцев (увеличение периода между сменами экипажа), в том числе в период ремонта судна за границей, со 121-х суток от даты постановки на довольствие на судне (за исключением суток, по которым нормы повышаются в соответствии с п.2.14.1):

- членам экипажей морских судов - на 15 %;
- членам экипажей пассажирских судов - на 25 %.

В случае вывода судна в отстой за границей нормы инвалюты не повышаются, а сутки нахождения судна в отстое учитываются при подсчете срока, дающего право на начисление повышенных норм инвалюты за время последующей работы членов экипажа на судне, находящемся в эксплуатации или ремонте за границей.

В случае продолжения работы члена экипажа во время нахождения судна в ремонте на заводах Украины или отстое в Украине, с последующей работой на этом судне, введенном в эксплуатацию, отсчет суток прекращается и датой отсчета первых суток считается дата ввода судна в эксплуатацию.

2.15 Членам экипажей судов, освобожденным от несения вахт и судовых работ в связи с временной нетрудоспособностью, в случае пребывания их на судне выплачивается инвалюта на питание (вместо суточных) по норме согласно штатному расписанию по соответствующей должности за все время болезни, с учетом повышений в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения, а в случае пребывания в иностранном медицинском учреждении в связи с внезапной болезнью или травмой, полученной в рейсе, - в размерах согласно штатному расписанию без учета сумм, направляемых на организацию коллективного питания.

2.16 На период следования членов экипажа судна за границу к месту смены экипажа и обратно на судах пароходства в качестве пассажиров, а также на других видах транспорта, норма инвалюты (вместо суточных), включая сумму, направляемую на организацию коллективного питания, устанавливается в размере 10,5 долларов США.

2.17 На период выполнения пассажирским судном балластного перехода полным штатом при отсутствии туристов на борту норма инвалюты (вместо суточных) членов экипажа, кроме работников службы сервиса (за исключением поваров и буфетчика, обслуживающих экипаж), устанавливается в размере, утвержденном штатным расписанием судна на период эксплуатации, а работников службы сервиса (за исключением поваров и буфетчика, обслуживающих экипаж) — в размере 50 % нормы инвалюты, за минусом суммы, направляемой на организацию коллективного питания, утвержденной штатным расписанием судна на период эксплуатации.

2.18 На период нахождения судна пассажирского флота в отстое по форс-мажорным обстоятельствам (мелководье, половодье, ледостав) в период закрытия

навигации на р. Дунай, при отсутствии туристов на борту судна, членам экипажа, кроме поваров и буфетчика, обслуживающих экипаж, и береговым Работникам, находящимся в рейсе на таком судне, а также на период следования в порт приписки в случае отправки высвободившихся членов экипажей и береговых Работников с такого судна, норма инвалюты (вместо суточных), включая сумму, направляемую на организацию коллективного питания, устанавливается в размере 10,5 долларов США в сутки.

3 Организация коллективного питания членов экипажей судов ЧАО «УДП», в период нахождения судна в заграничном плавании

3.1 Администрация пароходства устанавливает нормативы стоимости рациона питания для организации коллективного питания экипажей на судах, находящихся в заграничном плавании. Выплаты сумм на организацию коллективного питания экипажей производятся в порядке, установленном приказом по пароходству.

3.2 Для организации коллективного питания администрация пароходства:

3.2.1 обеспечивает оборудование, отопление, вентиляцию, освещение, водоснабжение кухонных и прочих помещений пищеблока судна, включая кладовые и холодильные камеры;

3.2.2 организует снабжение судов питьевой водой;

3.2.3 организует снабжение судов продуктами питания;

3.2.4 обеспечивает столовое обслуживание экипажей, для чего содержит в штате пассажирских судов необходимый обслуживающий персонал (повара, буфетчика);

3.2.5 организует подготовку и повышение квалификации Работников судовых пищеблоков.

3.3 Организация коллективного питания экипажей судов пароходства осуществляется за наличный расчет (силами экипажа).

Ответственным за расчет сумм на питание (вместо суточных) и организацию коллективного питания членов экипажей пассажирских судов является бухгалтер судна.

Заведующим продовольственным складом на пассажирских судах является артельщик, который выбирается на общем собрании членов экипажа и утверждается приказом капитана судна.

Артельщик принимает закупленные и доставленные на судно продукты и обеспечивает их хранение на продовольственном складе.

Выдача продуктов на камбуз производится артельщиком на основании меню-раскладки, составленной по установленной форме.

Приложение 1
к положению об особенностях
командировок членов
экипажей судов ...

Н О Р М Ы
выплаты иностранной валюты на питание (вместо суточных)
плавсоставу судов ЧАО «УДП»
(в долларах США)

Таблица 1 Морские транспортные суда заграничного плавания

1.1 На период эксплуатации

Наименование должностей	Типы судов	
	«Измаил»	«Десна»
1	2	3
Капитан	55,5	55,5
Старший помощник капитана	47,0	47,0
2-й помощник капитана	33,0	39,0
3-й помощник капитана	29,0	-
Старший механик судовой	49,0	49,0
2-й механик судовой	41,0	41,0
3-й механик судовой	35,0	-
Электромеханик судовой	41,0	41,0
Моторист 1 класса-матрос 1 класса	-	27,5
Моторист 1 класса (ЭГС судовой)	24,0	-
Боцман	28,0	33,0
Матрос 1 класса (заведующий продскладом)	21,0	-
Матрос 1 класса-помповый машинист	-	33,0
Матрос 1 класса	20,0	20,0
Повар судовой 4 разряда	22,0	30,0

Примечания:

1 В норму инвалюты на питание (вместо суточных) включены 5,0 долларов США на организацию коллективного питания.

2 Норма инвалюты на питание (вместо суточных) повара судового (за исключением т/х «Десна») учитывает стирку им столового и постельного белья.

3 Члену экипажа т/х «Десна», производящему стирку столового и постельного белья, увеличивается норма инвалюты на питание (вместо суточных) на 1,75 доллара США в сутки.

4 В случае передачи судна в чартер фрахтователь может устанавливать свой размер нормы инвалюты на организацию коллективного питания.

1.2 Вне эксплуатации (ремонт, отстой)

Наименование должностей	Типы судов	
	«Измаил»	«Десна»
1	2	3
Капитан	25,0	25,0
Старший помощник капитана	19,5	19,0
2-й помощник капитана	18,0	17,5
3-й помощник капитана	16,5	16,0
Старший механик судовой	23,5	21,5
2-й механик судовой	22,5	19,5
3-й механик судовой	21,5	17,5
Электромеханик судовой	22,5	18,5
Моторист 1 класса-матрос 1 класса	-	13,5
Моторист 1 класса (ЭГС судовой)	16,5	-
Боцман	16,0	17,0
Матрос 1 класса (зав.продскладом)	13,5	-
Матрос 1 класса-помповый машинист	-	17,0
Матрос 1 класса	12,5	12,0
Повар судовой 4 разряда	14,0	14,0

Примечания:

1 В норму инвалюты на питание (вместо суточных) включены 5,0 долларов США на организацию коллективного питания.

2 Норма инвалюты на питание (вместо суточных) повара судового (за исключением т/х «Десна») учитывает стирку им столового и постельного белья.

3 Члену экипажа т/х «Десна», производящему стирку столового и постельного белья, увеличивается норма инвалюты на питание (вместо суточных) на 1,75 доллара США в сутки.

**Таблица 2 Несамостоятельные суда
на период эксплуатации**

Наименование должности	ТМИ-4 (море)	ПДМ-10 (река)	УДП-319 (плавкран)
1	2	3	4
Механик судовой	25,2	-	-
Шкипер	27,6	15,2	24,0
Помощник шкипера	-	14,6	-
Матрос 1 класса	-	-	-
Старший машинист крана (крановщик)	-	-	23,5
Моторист-матрос	-	-	21,0

Примечание:

В норму инвалюты на питание (вместо суточных) баржи УДП-319 включены 8,0 долларов США на организацию коллективного питания, на остальных баржах — 5,0 долл.США.

**Таблица 3 Пассажирские суда
3.1 На период эксплуатации**

Наименование должности 1	Типы судов		
	«Украина» 2	«Волга» 3	«Чайка» 4
Капитан	90,0	77,5	-
Капитан-сменный механик	-		26,9
Старший помощник капитана	70,0	60,0	-
Помощник капитана (навигационный)	47,0	40,0	-
Сменный помощник капитана-сменный механик	-		24,5
2-й помощник капитана	40,0	33,0	-
3-й помощник капитана	35,0	27,0	-
Помощник капитана по радиоэлектронике	37,0	31,75	-
Механик судовой	75,0	63,0	-
Старший механик судовой-сменный помощник капитана	-		25,7
1-й помощник механика судового	49,0	42,0	-
2-й помощник механика судового	40,0	33,8	-
2-й помощник механика судового по рефустановкам	40,0	33,8	-
Старший моторист по судовым системам-электрик	33,0	25,6	-
1-й помощник механика судового по ОСЭ	49,0	42,0	-
Боцман	31,0	25,0	-
Рулевой	27,0	22,0	-
Матрос 1 класса	25,0	22,0	16,1
Моторист 1 класса-матрос 1 класса	20,0	20,0	20,9
Служба сервиса			
Менеджер в гостиничном хозяйстве (отель-менеджер)	50,0	35,0	-
Администратор по рецепции	34,0	25,0	-
Бухгалтер 1 категории	43,0	33,0	-
Заведующий производством	43,0	34,0	-
Старший бортпроводник судовой	32,0	24,0	-

Бортпроводник судовой	27,0	20,0	-
Повар 5 разряда	35,0	27,0	-
Повар 4 разряда	32,0	23,0	-
Кондитер 5 разряда	35,0	28,0	-
Мойщик посуды 2 разряда	27,0	20,0	-
Кухонный рабочий 2 разряда	27,0	20,0	
Официант судовой 4 разряда (старший)	32,0	24,0	-
Официант судовой 3 разряда	27,0	20,0	-
Бармен судовой 3 разряда	27,0	20,0	-
Буфетчик (дневальный)	27,0	20,0	-
Кладовщик	32,0	22,0	-
О Оператор стиральных машин (гладильно-сушильных агрегатов)	28,0	22,0	-
Парикмахер (бортпроводник судовой)	27,0	20,0	-
Музыкальный руководитель	30,0	23,0	-
Киоскер (кассир)	30,0	22,0	
Врач судовой	27,0	26,5	
Сестра медицинская (массажист)	23,0	21,5	-

Примечания:

1 Нормы инвалюты на питание (вместо суточных) судового экипажа (кроме службы сервиса) указаны с учетом повышения на 10 процентов за работу в составе экипажей судов пассажирского флота.

2 В норму инвалюты на питание (вместо суточных) на судах типа «Украина» и «Волга» включены 5,0 долларов США на организацию коллективного питания.

3 В норму инвалюты на питание (вместо суточных) на судах типа «Чайка» включены 3,5 доллара США на организацию коллективного питания.

3.3 Вне эксплуатации (ремонт, отстой)

Наименование должностей	Суда типа «Волга», «Украина»
1	2
Капитан	22,5
Старший помощник капитана	19,5
2-й помощник капитана	16,0
Помощник капитана по пассажирской части	18,0
Помощник капитана по радиоэлектронике	16,0
Механик судовой	20,0
1-й помощник механика судового	16,5
2-й помощник механика судового	15,0
2-й помощник механика судового по рефустановкам	15,0
Старший моторист по судовым системам-электрик	14,0

1-й помощник механика судового по ОСЭ	16,5
Боцман	13,0
Рулевой	11,0
Матрос 1 класса	11,0
Повар 4 разряда	12,5
Бухгалтер 1 категории	16,5
Буфетчик (дневальный)	11,0
Старший бортпроводник судовой	12,45
Бортпроводник судовой	10,5
Оператор стиральных машин (гладильно-сушильных агрегатов)	12,8

Примечание:

В норму инвалюты на питание (вместо суточных) включены 5,0 долларов США на организацию коллективного питания.

4. Суда служебно-вспомогательного флота

Наименование должностей	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда	V группа по оплате труда
1	2	3	4
Капитан-старший механик	15,0	16,0	17,0
Капитан-сменный механик	-	15,5	16,5
Старший механик судовой-сменный помощник капитана	-	14,5	15,0
Сменный помощник капитана-сменный механик	-	13,5	14,0
Электромеханик судовой	-	-	12,5
Боцман	-	-	10,5
Боцман-моторист 2 класса	-	11,0	-
Моторист 1 класса-матрос 1 класса	10,5	10,5	10,5
Старший электрик-моторист 1 класса	-	-	10,5
Водолаз	31,5		
Старший электрик	-	-	10,0
Повар судовой 4 разряда	-	-	10,0

Примечание:

В норму инвалюты на питание (вместо суточных) включены 3,5 доллара США на организацию коллективного питания.

5. с/п «Киев 1-2»

Наименование должностей	
Капитан	21,0
Старший штурман	19,0
Старший механик судовой	19,0
2-й механик судовой	14,25
3-й механик судовой	12,75
Электромеханик судовой	14,25
Боцман	12,0
Матрос 1 класса	9,50
Старший электрик	10,5
Старший моторист (электрогазосварщик)	11,0
Моторист 1 класса	10,0
Повар судовой 4-го разряда	10,0
Дневальный	9,0
Камбузник	9,0

Примечание:

В норму инвалюты на питание (вместо суточных) включены 3,5 доллара США на организацию коллективного питания.

6. мвб «Тайфун»

Наименование должностей	
Капитан	22,0
Сменный помощник капитана	20,0
Старший механик судовой	20,5
Электромеханик судовой	18,0
Сменный механик судовой	18,0
Боцман	13,5
Матрос 1 класса	13,5
Моторист 1 класса-матрос 1 класса	13,5
Водолаз	32,5
Повар судовой	15,0

Примечание:

В норму инвалюты на питание (вместо суточных) включены 4,5 доллара США на организацию коллективного питания.

Приложение 2
к положению об особенностях
командировок членов
экипажей судов ...

Н О Р М Ы
выплаты иностранной валюты работникам
береговых подразделений ЧАО «УДП»,
находящихся в командировке на судах ЧАО «УДП»
(в долларах США в сутки)

№№ п/п	Наименование должностей	Нормы валюты
1	2	3
1	Капитан-наставник	В размерах, установленных штатным расписанием судна для капитана судна, на котором выполняется рейс
2	Суперинтендант	В размерах, установленных штатным расписанием судна для механика судового судна, на котором выполняется рейс
3	Менеджер по персоналу ОЭПФ (на судах пассажирского флота)	В размерах, установленных штатным расписанием пассажирского судна для помощника капитана по пассажирской части
4	Начальник ОАСУ (на судах пассажирского флота)	В размерах, установленных штатным расписанием пассажирского судна для 1-го помощника механика судового
5	Ведущий программист системный ОАСУ; инженер-программист ОАСУ; программист системный ОАСУ (на судах пассажирского флота)	В размерах, установленных штатным расписанием пассажирского судна для 2-го помощника механика судового
6	Специалист ОБО (на судах пассажирского флота)	В размерах, установленных штатным расписанием пассажирского судна для 3-го помощника капитана

Примечание:

В норму выплаты иностранной валюты на питание (вместо суточных) включены 5,0 долларов США на организацию коллективного питания.

П Р А В И Л А
внутреннего трудового распорядка Работников
ЧАО «Украинское Дунайское пароходство»

1 Общие положения

1.1 В соответствии с Конституцией Украины граждане Украины имеют право на труд, то есть на получение работы с оплатой труда не ниже установленного государством минимального размера – включая право на свободный выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора. Порядок и условия заключения трудовых договоров, контрактов регламентируются законодательством Украины о труде, иными законодательными актами.

1.2 Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют основные обязанности Работников пароходства, организацию и охрану труда, имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению производительности труда и являются обязательными для исполнения всеми Работниками.

1.3 Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка, - совместно или по согласованию с Профкомом.

1.4 Трудовая дисциплина в пароходстве обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд и высокое качество работы. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

2 Порядок приема и увольнения

2.1 Работники вправе реализовать свои способности к производительному и творческому труду путем заключения трудового договора о работе в ЧАО «УДП».

2.2 Прием и увольнение Работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Украины.

2.3 При приеме на работу Работодатель обязан потребовать от поступающего:

- а) трудовую книжку, оформленную в установленном порядке;

- б) военный билет уволенных из рядов Вооруженных Сил Украины;
- в) паспорт в соответствии с Положением о паспорте гражданина Украины;
- г) справку Государственной налоговой администрации о предоставлении идентификационного номера;
- д) заключение медицинской комиссии (для определенной категории работников);
- е) направление центра занятости.

При приеме на работу, требующую специальных знаний, Работодатель вправе потребовать от Работника предъявления диплома или иного документа о полученном образовании или профессиональной подготовке.

2.4 Запрещается требовать от трудящихся при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

2.5 Прием на работу оформляется приказом, который объявляется Работнику паромоства под роспись. В приказе должно быть указано наименование профессии (должности) в соответствии со Справочником квалификационных характеристик профессий работников, штатным расписанием и условия оплаты труда.

Фактическое допущение к работе соответствующим должностным лицом считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом.

2.6 При поступлении Работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:

- а) ознакомить его с порученной работой, условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности, предупредить под расписку о наличии вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте;
- б) ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка, основными положениями Договора, действующими в ЧАО «УДП»;
- в) провести требуемые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.
- г) закрепить за работником определенное рабочее место, станок, машину и прочее и обеспечить его инструментами и приспособлениями, необходимыми для работы, спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты.

2.7 На всех Работников, не имеющих трудовых книжек и проработавших в паромостве свыше 5 дней, оформляются трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8 Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя за две недели.

По истечении указанного срока предупреждения, Работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии с действующим законодательством.

По договоренности между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.9 Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию Работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору, нарушения Работодателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора и по другим уважительным причинам.

2.10 Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя не допускается без предварительного согласия Профкома, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.11 Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

2.12 В день увольнения Работодатель обязан выдать Работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт КЗоТ.

Днем увольнения считается последний день работы.

3 Основные обязанности Работников ЧАО «УДП»

3.1 Работники обязаны:

а) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя, придерживаться Правил внутреннего трудового распорядка, установленных внутренних политик пароходства (СМК, СУБ, СУОТ), сохранять коммерческую тайну, выполнять инструкцию по организации пропускного режима, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности;

б) строго соблюдать законодательство Украины, Уставы, порядок и правила, установленные законодательством, приказами и инструкциями, другими нормативными актами, действующими на морском и речном транспорте;

в) соблюдать установленный режим работы, принимать меры к устранению причин, препятствующих нормальному производству работы или затрудняющих ее ход;

г) выполнять требования нормативных актов по охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и др. средствами производства, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

д) выполнять производственные задания, повышать качество и эффективность производства, профессиональное мастерство, творчески относиться к работе;

е) вести себя достойно, не допускать употребления спиртных напитков на рабочем месте, прогулов, хищений, грубости, антиобщественного поведения, курить в специально отведенных для этого местах, удерживать других Работников от нарушений дисциплины и общественного порядка, а также содействовать укреплению дисциплины в трудовом коллективе;

ж) содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления и передавать сменяющему Работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в цехе (отделе), на судне и на территории пароходства; соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

з) беречь имущество пароходства, эффективно использовать машины, станки и другое оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование Работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.2 Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый Работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется его должностной инструкцией, разработанной в соответствии со Справочником квалификационных характеристик профессий работников и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденными в установленном порядке.

4 Основные обязанности Работодателя

4.1 Работодатель обязан:

а) правильно организовать труд Работников, чтобы каждый, работая по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место, своевременно, до начала получаемой работы, был ознакомлен с порученным заданием и обеспечен работой в течение всего рабочего дня (смены); обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние инструмента, машин, станков и прочего оборудования, а также нормативные запасы сырья, материалов и других ресурсов, необходимых для бесперебойной и ритмичной работы;

б) создавать условия для роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда; осуществлять мероприятия по повышению эффективности производства, качества работы и выпускаемой продукции, сокращению применения ручного малоквалифицированного и тяжелого труда, улучшению организации и повышению культуры производства;

в) постоянно совершенствовать организацию оплаты труда, широко применяя коллективные формы оплаты по конечным результатам работы, повышать качество нормирования труда; обеспечивать материальную заинтересованность Работников в результатах личного труда и в общих итогах работы, правильное соотношение между ростом производительности труда и ростом заработной платы, рациональное расходование фонда оплаты труда, обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда; выдавать заработную плату в установленные сроки;

г) обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов; применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины в соответствии с законодательством и положениями Договора;

д) неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда; улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое состояние оборудования всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда и Договору. При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, принимать меры, обеспечивающие безопасные условия труда;

е) принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний рабочих и служащих; в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска и др.), обеспечивать, в соответствии с действующими нормами и положениями, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за этими средствами;

ж) постоянно контролировать знание и соблюдение Работниками всех требований инструкций по пожарной безопасности;

з) обеспечивать систематическое повышение деловой (производственной) квалификации Работников и уровня их экономических и правовых знаний.

5 Рабочее время и его использование

5.1 В пароходстве принята продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

Для работников, не занятых на сменных работах, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями — в субботу и воскресенье. Продолжительность ежедневной работы — 8 часов, накануне праздничных и нерабочих дней — 7 часов.

Время начала и окончания работы и перерывы для отдыха и питания устанавливаются следующие:

начало работы – 8 час.;

перерыв – с 13 до 14 час.;

окончание работы – 17 час.

На флоте и в непрерывно действующих береговых подразделениях устанавливается суммированный учет рабочего времени в соответствии с Положением о суммированном учете рабочего времени Работников ЧАО «УДП».

5.2 Чередование смен (вахт) на флоте производится согласно «Уставу службы на судах морского флота».

5.3 До начала работы каждый Работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня – уход с работы в порядке, устанавливаемом в подразделении.

5.4 Работодатель обязан организовать учет явки на работу и уход с работы.

5.5 Работник, появившийся на работе в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения, не допускается к работе в данный рабочий день

(смену или вахту) и должен быть отстранен в порядке, предусмотренном приказом ЧАО «УДП».

5.6 На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего Работника.

В случае неявки сменяющего Работника сменщик (сменяемый) заявляет об этом старшему по работе, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим Работником.

5.7 На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, Работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени.

Перечень таких работ (участков), порядок и место приема пищи устанавливаются Работодателем отдельными приказами по пароходству по согласованию с Профкомом.

5.8 Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ Работодателем может производиться в исключительных случаях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством, лишь с разрешения Профкома.

5.9 Запрещается в рабочее время:

а) отвлекать Работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью (всевозможные слеты, семинары, спортивные соревнования и пр.);

б) созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

5.10 Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем по согласованию с Профкомом с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы пароходства. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 25 декабря предыдущего года и доводится до сведения всех Работников.

6 Поощрения за успехи в работе

6.1 За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение Почетной грамотой ЧАО «УДП»;

д) награждение знаком «Почетный работник УДП»;

За особые трудовые заслуги Работники представляются в вышестоящие органы к поощрению: награждению орденами, медалями, Почетными грамотами, знаками, присвоению почетных званий, объявлению благодарности.

Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку Работника.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

6.2 Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха, т.п.). Таким Работникам предоставляется также преимущество при продвижении в работе.

7 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1 Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного и общественного воздействия, предусмотренных действующим законодательством.

7.2 За нарушение трудовой дисциплины Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- а) выговор;
- б) увольнение.

К Работникам, на которых распространяется действие Устава о дисциплине работников морского транспорта, могут применяться меры взыскания, предусмотренные им.

В соответствии с действующим законодательством увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено:

- за систематическое неисполнение Работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания;
- за прогул без уважительных причин;
- за появление на работе в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического, токсического опьянения;
- за совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) имущества Работодателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия.

Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня, а также отсутствие на работе более 3-х часов в течение рабочего дня без уважительных причин.

7.3 До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ Работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.4 За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение Работника.

Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) Работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок.

Приказ (распоряжение) в необходимых случаях доводится до сведения Работников пароходства или конкретного подразделения.

7.5 Если в течение 12 месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имевшим дисциплинарного взыскания.

Если Работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при этом проявил себя как добросовестный Работник, то взыскание может быть снято до истечения одного года.

7.6 В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к Работнику не применяются.

7.7 Наряду с применением дисциплинарных взысканий работодатель может практиковать по отношению к нарушителям дисциплины следующие меры:

- при сокращении рабочих мест нарушителей дисциплины увольнять в первую очередь;
- списывать с судна и отправлять в базовый порт нарушителя за его счет;
- предоставлять ежегодные отпуска в осенний или зимний периоды в пределах их рабочего года.
- в случае нахождения Работника в состоянии алкогольного или наркотического опьянения отстранять его от работы в установленном в пароходстве порядке с проставлением прогулов в таблице учета рабочего времени. Членам экипажей судов заграничного плавания при этом не выплачивать иностранную валюту на питание (вместо суточных) в день (дни) прогула, за исключением сумм, направляемых на организацию коллективного питания.

8 Прочие условия

Правила внутреннего трудового распорядка находятся в каждом подразделении в пределах доступа Работников, а также в отделе работы с персоналом, где с ними под роспись знакомится каждый Работник при приеме на работу.

ПОЛОЖЕНИЕ
о суммированном учете рабочего времени
Работников ЧАО «УДП»

1 Общие положения

1.1 Положение о суммированном учете рабочего времени (далее – Положение) устанавливает особенности регулирования труда и отдыха отдельных категорий Работников ЧАО «УДП».

1.2 Положение вводится на основании статьи 61 КЗоТ Украины для непрерывных и некоторых других видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для этих категорий Работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

1.3 Данное Положение может быть применено также в случае появления в пароходстве других производств, участков, отделений и видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена законодательно установленная для этих категорий Работников нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

1.4 Перечень категорий Работников пароходства, для которых может устанавливаться суммированный учет рабочего времени, приведен в Приложении к данному Положению.

2 Организация работы

2.1 Организация работы при суммированном учете рабочего времени должна обеспечивать выполнение работ на каждом рабочем месте с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, нормативно-правовых актов по охране труда, противопожарной безопасности, сохранности материальных ценностей.

2.2 Комплектование сменного персонала обеспечивается с согласия штатных Работников пароходства, не имеющих медицинских противопоказаний к выполнению работ указанным методом.

К работам, выполняемым сменным методом, не могут привлекаться Работники моложе 18 лет, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет.

3 Режим труда и отдыха, учет рабочего времени

3.1 На основании статьи 61 КЗоТ Украины устанавливается суммированный учет рабочего времени с применением учетного периода продолжительностью год (по условиям работы конкретного подразделения приказом по пароходству, согласованным с Профкомом, может быть установлен учетный период меньшей продолжительности – полугодие, квартал, месяц). При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленных законодательством.

3.2 Учетный период для Работника устанавливается со дня приема его на должность, по которой ведется суммированный учет рабочего времени, начало учетного периода может быть перенесено на день, когда Работник приступил к работе по графику после полной ликвидации (или компенсации) переработки.

3.3 Учетный период включает в себя рабочее время и время отдыха (перерывы между сменами, дни еженедельного отдыха, перерывы на обед), приходящиеся на данный календарный отрезок времени.

3.4 Норма рабочих часов, которые Работник должен отработать в учетном периоде, определяется исходя из пятидневной 40-часовой рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и длительности рабочего дня (смены) 8 часов (7 часов накануне праздничных и нерабочих дней).

3.5 Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода определяется графиком рабочего времени, который утверждается руководителем подразделения (капитаном судна) по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом.

3.6 Время работы в праздничные и нерабочие дни в соответствии с графиком включается в расчет нормы рабочего времени учетного периода.

3.7 Продолжительность ежедневной работы (смены) не должна превышать 12 часов.

3.8 Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха Работников с учетом перерывов на обед должна быть не менее, чем двойная продолжительность времени работы в предыдущей смене.

3.9 Число дней еженедельного отдыха для Работников береговых подразделений должна быть не менее числа полных недель этого месяца; дни еженедельного отдыха могут приходиться на любые дни недели согласно графику.

3.10 Работникам, увольняющимся до окончания учетного периода, дата увольнения, с их согласия, может указываться с учетом полагающихся дней междусменного отдыха.

3.11 При неполном отработанном Работником времени в учетном периоде (отпуск, болезни и т.п.) из законодательно установленной нормальной продолжительности рабочего времени учетного периода вычитается время, приходящееся на дни отсутствия Работника на работе.

3.12 Суммированный учет рабочего времени каждого Работника осуществляется по табелю учета рабочего времени (выходов на работу) и утвержденному графику работы (сменности) за учетный период.

3.13 Учет рабочего времени по каждому Работнику ведется ежемесячно нарастающим итогом с начала установленного учетного периода.

3.14 Возникающие недоработки или переработки в часах должны сбалансироваться в рамках учетного периода таким образом, чтобы сумма часов работы по графику за учетный период была равна норме рабочих часов этого периода.

3.15 Оплата труда Работников, указанных в Приложении к данному Положению, производится исходя из должностного оклада по штатному расписанию, установленного для нормальной продолжительности рабочего времени в месяц.

В табелях учета рабочего времени записываются фактически отработанные в течение суток часы (один из вариантов заполнения табеля приведен в таблице 2 данного Положения).

3.16 Время переработки сверх нормы рабочих часов всего учетного периода считается сверхурочным. Общее количество сверхурочных часов за учетный период определяется как разница между фактически отработанным временем и законодательно установленной нормальной продолжительностью рабочего времени за учетный период. При этом, согласно статье 65 КЗоТ Украины, их количество не должно превышать 120 часов в год. Работа в сверхурочные часы оплачивается в соответствии со статьей 106 КЗоТ Украины.

4 Порядок составления графиков рабочего времени

4.1 Рабочее время Работников при суммированном учете рабочего времени определяется графиками, которые составляются ежемесячно из расчета выполнения законодательно установленной нормы рабочих часов за учетный период.

4.2 В графиках рабочего времени определяется время начала и окончания работы, продолжительность ежедневной работы (смены), время перерывов для отдыха и питания, а также время, предоставляемое для междуменного и еженедельного отдыха. При этом продолжительность перерыва в работе между сменами должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предыдущей смене (включая перерыв на обед), продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов, направление Работника на работу в течение двух смен подряд запрещается (один из вариантов графиков приведен в таблице 1 данного Положения).

4.3 В отдельных случаях продолжительность ежедневного (междуменного) отдыха может быть сокращена, но не более чем до 12 часов в сутки. Неиспользованные часы ежедневного (междуменного) отдыха суммируются и предоставляются как дополнительные свободные от работы дни в течение учетного периода.

4.4 При составлении графиков рабочего времени перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ЧАО «УДП».

На тех работах (участках), где по условиям производства нельзя установить перерыв, работнику должна быть предоставлена возможность для приема пищи в течение рабочего времени. Перечень таких работ (участков), порядок и место приема пищи устанавливаются Работодателем отдельными приказами по пароходству по согласованию с Профкомом.

4.5 Графики рабочего времени, утвержденные в установленном порядке, доводятся до сведения каждого Работника (вывешиваются в дежурном помещении) не позднее, чем за три дня до введения их в действие.

4.6 Контроль за соблюдением графиков рабочего времени и недопущением переработки по итогам учетного периода возлагается на руководителей подразделений (капитанов судов) и инспекторов отдела работы с персоналом.

Приложение
к Положению о суммированном учете
рабочего времени Работников ЧАО «УДП»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей Работников ЧАО «УДП»,
которым устанавливается суммированный учет рабочего времени

№ п/п	Наименование должностей
1	Плавающий состав судов всех видов флота
2	Агент морской (диспетчер)
3	Водители автотранспортных средств, которые несут сменные дежурства
4	Инспектор (по охране и контролю)
5	Инструкторы по противопожарной профилактике всех наименований
6	Контролер на КПП 1-го класса
7	Машинист (кочегар) котельной
8	Оператор котельной
9	Оператор электросвязи
10	Сторож, сторож (дворник), дворник (сторож)
11	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования ХОСП «БКОФ»
12	Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей

ТАБЛИЦА 1

ТАБЛИЦА 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочем времени и времени отдыха плавсостава судов
ЧАО «УДП»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом законов о труде Украины и Положением о рабочем времени и времени отдыха плавающего состава морского и речного транспорта Украины, утвержденным приказом Министерства инфраструктуры от 29.02.2012 № 135.

В той части, в которой рабочее время и время отдыха членов экипажей судов не регулируется этим Положением, используются нормы трудового законодательства Украины.

В этом Положении каждое требование не может считаться как ограничение прав и обязанностей капитана требовать от члена экипажа работать на протяжении времени, необходимого для непосредственного обеспечения безопасности судна, лиц, которые находятся на борту судна, или груза, а также оказания помощи другим судам или лицам, которые терпят бедствие на море (на воде).

1 Рабочее время

Рабочее время — это время, на протяжении которого член экипажа обязан исполнять согласно трудовому договору (контракту) работу в интересах судна (обязанности по эксплуатации, обслуживанию судна, пассажиров и членов экипажа, поддержание судна в нормальном эксплуатационно-техническом состоянии) согласно графику несения вахт, выполнения судовых работ и распорядку дня на судне, которые утверждает судовладелец или по его поручению капитан судна.

1.1 Для членов экипажей судов Украинского Дунайского пароходства устанавливается:

1.1.1 нормальная продолжительность рабочего времени — 40 часов в неделю: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями — в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня — 8 часов, накануне праздничных и нерабочих дней — 7 часов.

1.1.2 суммированный учет рабочего времени продолжительностью учетного периода — год. Рабочее время членов экипажей судов регулируется графиками вахт (работ), дежурств, которые утверждаются капитаном судна по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом.

1.2 В период эксплуатации для членов экипажей судов с круглосуточной работой установлен 8-часовой график несения вахт и выполнения судовых работ. На судах, которые эксплуатируются не круглосуточно, устанавливается двух или односменный график вахт. При этом двухсменный график работы устанавливается с продолжительностью вахт до 12 часов.

1.3 Для членов экипажа, не несущих вахту, рабочее время устанавливается с 8 до 17 часов с перерывом на обед продолжительностью один час.

1.4 В зависимости от конкретных условий эксплуатации судов и форм организации труда членов экипажа может устанавливаться продолжительность вахт (работ) свыше 8 часов, но не более 12 часов в сутки.

Праздничные, нерабочие и выходные дни по календарю не освобождают членов экипажа от несения вахты.

1.5 Продолжительность вахт в ночное время не сокращается.

1.6 В период эксплуатации судов выходные дни и дополнительные дни отдыха, установленные членам экипажей графиками вахт (работ) могут не совпадать с общими выходными днями по календарю.

1.7 За время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени согласно графику вахт (работ), предоставляются дополнительные дни отдыха.

Время работы сверх нормы рабочего времени по установленным согласно пунктам 1.1 — 1.4 этого раздела графикам суммируется и предоставляется работнику в виде суммированных дней отдыха в пределах учетного периода или оплачивается за фактически отработанные часы в соответствии с законодательством.

Для определения количества дополнительных дней отдыха, которые предоставляются за работу сверх установленной продолжительности рабочего времени, из общего количества часов, отработанных в этом периоде (не учитывая время на выполнение авральных, аварийных работ и работ за временно отсутствующих штатных членов экипажа, погрузо-разгрузочных работ, зачистки и замывки грузовых трюмов, танков, крепления и раскрепления груза, и др., которые члены экипажа выполняют в свободное от работы время и которые учитываются и оплачиваются отдельно, а также оплаченных часов работы в праздничные, нерабочие дни и по графику сверх установленной продолжительности рабочего времени) вычитается количество часов, отработанных при нормальной продолжительности рабочего времени.

Фактически отработанное время должно точно отображаться в таблице учета рабочего времени.

Порядок оформления и предоставления суммированных дней отдыха устанавливается согласно Инструкции (приложение к настоящему Положению).

1.8 При выводе судов из эксплуатации в отстой для членов экипажей не допускается накопление дней отдыха за работу, вахту или дежурство в выходные и праздничные дни.

Во время ремонта судна режим работы экипажа определяется применительно к режиму предприятия, на котором производится ремонт.

1.9 В случае стоянки судна в портах в зависимости от конкретных условий (отсутствие перешвартовок, приемо-сдачи груза, отсутствие других обстоятельств, которые потребуют обязательного несения трехсменной вахты командным составом на стоянке в порту) и в случаях выведения судна из эксплуатации (ремонт, отстой), а также в подразделениях, обслуживающих суда, находящиеся в ремонте и отстое, для командного состава могут устанавливаться

суточные дежурства с предоставлением после их окончания одних суток для отдыха. Следующее суточное дежурство может устанавливаться не раньше, чем через 48 часов.

Лица командного состава во время суточного дежурства имеют право отдыхать в каюте, не снимая одежды.

Для учета баланса рабочего времени каждый час такого дежурства учитывается как 40 минут рабочего времени, т.е. суточное дежурство учитывается как 16 часов рабочего времени.

Дежурства несутся по графику, утвержденному капитаном судна, о чем делается отметка в судовом журнале и в журнале учета рабочего времени и времени отдыха.

Графиком должен быть предусмотрен после суточного дежурства отдых в течение двух суток за исключением случаев, когда для выработки месячной нормы рабочих часов должны предусматриваться дополнительные рабочие дни. Пример графика дежурства и образец заполнения табеля приводится в таблицах 1 и 2 к Положению о суммированном учете рабочего времени работников ЧАО «УДП».

В случае невозможности предоставления одних суток отдыха после окончания дежурства этот отдых может быть уменьшен до 12 часов с предоставлением другого времени отдыха.

Предоставление уменьшенного до 12 часов отдыха после суточного дежурства разрешается не чаще, чем дважды в неделю.

1.10 Если для обеспечения контроля за работой по своему заведованию в период ремонта судна отдельные члены командного состава судна вместо отдыха после дежурства выходят на работу, то отдых им предоставляется в другие дни.

Необходимость привлечения механиков к работе после дежурства должна подтверждаться записью в судовом журнале.

1.11 При нахождении судов вне эксплуатации, а также в других случаях работы без накопления дней отдыха, когда за работу в выходные и праздничные дни отдых предоставляется в другие дни недели согласно графику выхода на смену, дежурство или вахту, разница между отработанным числом часов по графику и нормой рабочих часов в данном месяце переносится в качестве переработки или недоработки на следующий месяц.

1.12 В случае временной нетрудоспособности, списания с судна, отстранения от работы членов экипажа, другие члены экипажа судна, в период нахождения судна в эксплуатации, могут привлекаться к выполнению обязанностей временно отсутствующих по штату Работников. При этом продолжительность работы члена экипажа, выполняющего обязанности отсутствующего по штату, не может превышать в сумме с основной работой 12 часов (до 50 % нормы рабочего времени отсутствующего Работника).

Лица командного состава, за исключением шкиперов барж, не могут привлекаться к выполнению обязанностей недостающих по штату членов экипажа рядового состава.

При нахождении судна в ремонте или отстое работа за недостающего по штату члена экипажа не допускается.

1.13 Члены экипажей судов в свободное от основной работы (вахты) время на добровольной основе могут привлекаться к выполнению дополнительных (несвойственных) работ, не предусмотренных их прямыми должностными обязанностями во время пребывания судов за границей или в портах Украины, позволяющих снизить расходы пароходства без привлечения сторонних организаций. Общее время выполнения всех работ с учетом затрат времени на основную работу не может превышать 12 часов в сутки.

1.14 Командному составу транспортных судов, боцману, боцману-старшему мотористу речных судов, повару, артельщику всех судов, старшему бортпроводнику, бухгалтеру, кладовщику и киоскеру (кассиру) пассажирских судов, как материально-ответственным лицам, для приема-сдачи предоставляется один день как в период эксплуатации, так и вне эксплуатации.

1.15 В связи с особенностями смены вахт членов ХОСП «Подменный экипаж», работающих на рейдах и перегрузочных комплексах портов, в качестве рабочего времени учитывается время доставки с рейда (1 час) и с ППК (0,5 часа).

1.16 Максимальная продолжительность работы членов экипажа между двумя периодами отдыха на берегу не может превышать, как правило, 150 календарных дней. В случае возникновения трудностей со сменой всего экипажа или отдельных его членов в иностранных портах, задержки судна в рейсе, стоянки в порту, где смена экипажа связана со значительными издержками средств и времени, продолжительность работы на судне экипажа или отдельных его членов может быть увеличена до 180 календарных дней.

1.17 Ежедневная общая продолжительность работы члена экипажа, включая несение вахт и выполнение работ, выполнение наряду со своими обязанностями обязанностей временно отсутствующего штатного Работника, а также дополнительных работ, не входящих непосредственно в должностные обязанности членов экипажа, не должна превышать 12 часов.

1.18 Во время стоянок речного транспорта допускается выполнение работниками экипажа, свободными в период своей вахты от работ на судне, работы на других судах или береговых работах в соответствии с их специальностью (профессией).

2 Время отдыха

2.1 Плавсостав судов ЧАО «УДП» в соответствии с действующим законодательством о труде пользуется правом на:

2.1.1 ежедневный отдых;

2.1.2 еженедельный отдых;

2.1.3 отдых в праздничные и нерабочие дни;

2.1.4 сокращенный рабочий день в предпраздничные и нерабочие дни;

2.1.5 основной и дополнительный ежегодные отпуска.

2.2 Суммированные дни отдыха могут предоставляться как в период работы в соответствии с графиком сменности, дежурств или другим способом, т.е. без накопления дней отдыха за учетный период (год), так и путем полной смены экипажей либо индивидуальной подмены отдельных членов экипажей дополнительной численностью.

2.3 Количество суммированных дней отдыха, которые предоставляются члену экипажа за работу сверх установленной продолжительности рабочего времени, определяется делением разницы между фактически отработанным на судах временем в часах согласно графику вахт (работ) и нормой рабочего времени за этот же период на установленную в соответствии с п.1.1.1 настоящего Положения продолжительность рабочего дня.

2.4 Продолжительность ежедневного отдыха члена экипажа должна составлять от 12 до 16 часов в зависимости от установленной графиком продолжительности вахт (судовых работ). Временем ежедневного отдыха членов экипажа считаются перерывы между отдельными вахтами согласно графику, при этом один из перерывов должен обеспечивать восьмичасовой непрерывный отдых.

2.5 Неиспользованные дни отдыха, как правило, должны предоставляться сразу после окончания ежегодного отпуска или по согласию сторон могут предоставляться в другое время в пределах учетного периода.

2.6 Во время стоянки в порту в дни еженедельного отдыха или в праздничные и нерабочие дни капитан имеет право оставить на судне минимальную численность членов экипажа для несения вахтенной службы и обеспечения безопасности судна, а также, если это необходимо, для обеспечения перешвартовок, приема и сдачи груза, устранения последствий аварии.

Всем остальным членам экипажа, не несущим вахт, а также Работникам службы сервиса пассажирских судов в период стоянки в портах без туристов (пассажиров) на борту должны быть предоставлены дни отдыха.

Выполнение на судах во время стоянки в порту в дни еженедельного отдыха или праздничные и нерабочие дни каких-нибудь работ, не связанных с грузовыми операциями или устранением последствий аварии, а также заходом судна в порт или выходом из него, перешвартовками, не разрешается.

2.7 В период стоянки судна на ремонте и в отстое членам экипажа должны быть предоставлены все заработанные за этот период дни отдыха. Кроме того, эти стоянки могут быть использованы для предоставления экипажу максимального количества дней отдыха, которые остались неиспользованными.

3 Аварийные, авральные и сверхурочные работы

3.1 Аварийными и авральными работами считаются те работы, выполнение которых требует вызова всего или части экипажа на помощь вахтенным. Авральные и аварийные работы выполняются на протяжении установленного рабочего дня и сверх его продолжительности по распоряжению капитана судна и являются обязательными для всех членов экипажа.

3.2 К работам аварийного характера на судах относятся:

- работы по устранению аварийного состояния судна, повреждений и поломок корпуса или судовой силовой установки во время плавания, препятствующих дальнейшему следованию судна до первого порта;
- работы по спасению людей, судна и судового имущества, а также работы по оказанию помощи другим судам, терпящим бедствие;

- работы, вызванные штормовой погодой: дополнительное крепление судового имущества, дополнительная подача швартовых концов и постановка судна в безопасное место;
- работы по снятию своего судна с мели и по отгрузке топлива и грузов для облегчения судна, когда оно терпит бедствие;
- работы по ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов, пожаров на судне, а также на буксируемых и рядом стоящих судах;
- работы, вызванные объявлением пожарной или водяной тревоги.

3.3 К авральным работам относятся:

- работы, связанные с входом судна в порт, шлюз, док и выходом из них, открытие и закрытие грузовых люков, постановка и уборка трапов, сходов, швартовка и отшвартовка судна, постановка судна на якорь, подъем якоря;
- работы по формированию каравана на рейдах, прохождение шлюзов и каналов;
- работы, связанные с выполнением таможенных, пограничных и других действий, связанных с прохождением таможенного и пограничного контроля ;
- работы по перестановке судна в пределах рейда или порта, за исключением судов, специально работающих на рейде или в порту.

3.4 В авральных работах обязаны принимать участие все члены экипажа по распоряжению капитана, при этом согласие Работника и профсоюзной организации на авральные работы не требуется.

3.5 Капитан судна по возможности должен доводить до минимума количество авральных работ.

3.6 Оплата за выполнение авральных работ членами экипажа с нормированным рабочим днем включена в их должностной оклад, поэтому авральные работы дополнительной оплате или предоставлению дополнительных дней отдыха не подлежат.

3.7 Члены экипажей судов в исключительных случаях, определяемых законодательством, и только с разрешения профсоюзного комитета судна могут привлекаться к сверхурочным работам.

3.8 Работы, выполняемые членами экипажа, которые имеют нормированный рабочий день, сверх установленного графиком вахт и судовых работ времени, не учитывая работы, предусмотренные пунктами 3.2 и 3.3 этого раздела считаются сверхурочными. Выполнение сверхурочных работ должно оформляться приказом по пароходству или судну. Общая продолжительность этих работ не должна превышать для каждого члена экипажа четырех часов на протяжении двух дней подряд и 120 часов в год.

3.9 Не считаются сверхурочным и не подлежит учету и оплате время, потраченное сверх нормальной продолжительности рабочего времени на выполнение таких работ, независимо от времени их выполнения:

- работы аварийного характера;
- проверки, пожарные, спасательные и другие учобы и тренировки по тревоге, установленные Международной конвенцией по охране человеческой жизни на море 1974 года;

- дополнительное время, необходимое для нормальной смены вахт, ведения вахтенного журнала, документации по заведованию (включая оформление прихода и отхода судна);

- подмена вахты на время приема пищи согласно распорядку дня на судне;
- поддержание чистоты в своей каюте.

3.10 Аварийные работы, а также все виды обязательных тревог и учений, работы, связанные с выполнением функций, возложенных на командный состав судна, связанных с представлением интересов судовладельца в портах захода судна, независимо от времени их выполнения не считаются сверхурочными, не учитываются для оплаты и не оплачиваются.

Приложение
к Положению о рабочем времени
и времени отдыха

И Н С Т Р У К Ц И Я **о порядке организации учета и оформления** **суммированных дней отдыха**

1 Учет рабочего времени и отдыха членов экипажей судов ведется в пронумерованном и пронумерованном «Журнале учета рабочего времени и времени отдыха» (далее – Журнал).

2 В Журнале рабочее время отражается в часах (4; 8; 12; 10,5), использованные дни отдыха обозначаются буквой «В», болезнь – буквой «Б». На основании этих данных ежемесячно производится расчет количества отработанных каждым членом экипажа часов и накопленных им дней отдыха нарастающим итогом со времени прихода члена экипажа на судно. Учет часов переработки за обработку недостающего по штату ведется на оборотной стороне листов Журнала. По окончании месяца капитан судна проверяет правильность ведения Журнала и подписывает его.

3 При списании члена экипажа с судна ему выдается аттестат (справка) (далее - Аттестат) о количестве неиспользованных им дней отдыха за время работы на судне. Если член экипажа работал на судне в разных должностях, Аттестат выдается по каждой должности отдельно. Факт выдачи Аттестата фиксируется записью в Журнале и удостоверяется росписью члена экипажа.

Аттестаты сдаются в отдел организации труда и заработной платы (ООТиЗ) в срок до 14 календарных дней с даты списания с судна. ООТиЗ проверяет правильность начисления количества неиспользованных дней отдыха, визирует и передает Аттестаты в отдел работы с персоналом (ОРП).

4 На судах служебно-вспомогательного флота, в подменной команде самоходного флота, ХОСП «Подменный экипаж», пунктах отстоя судов, Аттестаты составляются ежегодно, по окончании календарного года, и сдаются вместе с Журналом в ООТиЗ. ООТиЗ проверяет правильность начисления количества неиспользованных дней отдыха в Журнале, сверяет данные

Аттестатов с Журналом, делает в Журнале отметки о проверке, визирует Аттестаты и передает их в ОРП.

В случае списания члена экипажа подразделений, перечисленных в данном пункте, в течение календарного года, порядок оформления Аттестатов устанавливается согласно п.3 настоящей Инструкции.

5 Количество неиспользованных дней отдыха вносится инспектором ОРП в информационную базу данных программы «1-С: Кадры и зарплата» в течение 3-х дней с даты поступления Аттестата.

6 ОРП оформляет предоставление Работникам плавсостава отгулов суммированных дней отдыха, а также компенсацию за работу в выходные дни при увольнении — приказом по личному составу.

ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве Работников плавсостава ЧАО «УДП»

Резерв Работников плавсостава создается для организации работы определенной категории Работников плавсостава в межрейсовый период.

1 В резерв могут быть зачислены Работники плавсостава, которые:

1.1 согласно рапорту администрации судна, согласованному с соответствующими службами, и с разрешения председателя Правления или лица, его замещающего, привлекаются к работам на судне;

1.2 согласно заявке руководителей береговых подразделений и с разрешения председателя Правления или лица, его замещающего, привлекаются к выполнению хозяйственных работ в пароходстве.

2 Зачисление в резерв оформляется соответствующим приказом по личному составу ЧАО «УДП».

3 Основанием для выплаты заработной платы Работникам на период зачисления в резерв является табель учета рабочего времени. Табель ведет, подписывает и передает в бухгалтерию (РКО) для начисления заработной платы ответственное лицо подразделения (судна), куда направлены зачисленные в резерв Работники плавсостава. Кроме него табель подписывает руководитель соответствующего подразделения (капитан судна) и инспектор отдела работы с персоналом, ответственный за направление Работника плавсостава в резерв.

4 Работники плавсостава могут находиться в резерве до 15 календарных дней. В случае производственной необходимости, с разрешения председателя Правления или лица, его замещающего, – до 30 календарных дней.

5 Работники плавсостава, зачисленные в резерв, подчиняются руководителю подразделения (капитану судна), на которое получили направление.

6 На Работников плавсостава, зачисленных в резерв, распространяются требования Устава службы на судах, Правила внутреннего трудового распорядка для Работников ЧАО «УДП», положения Коллективного договора и других нормативных документов, действующих в ЧАО «УДП».

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ежегодного отпуска Работников ЧАО "УДП"

1 Работникам пароходства устанавливаются следующие виды ежегодных отпусков:

1.1 основной отпуск продолжительностью не менее 24 календарных дней за отработанный рабочий год;

1.2 дополнительный отпуск за работу с вредными и тяжелыми условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда);

1.3 дополнительный отпуск за особый характер работы:

1.3.1 работу с повышенной нервно-эмоциональной и интеллектуальной нагрузкой или в особых природных географических и геологических условиях и условиях повышенного риска для здоровья по Списку производств, работ, профессий и должностей, утвержденному Кабинетом Министров Украины;

1.3.2 ненормированный рабочий день.

2 Конкретная продолжительность дополнительного отпуска установлена в таблице 1 настоящего Приложения.

3 Отдельным категориям Работников пароходства общая продолжительность отпуска устанавливается в соответствии с таблицей 2 настоящего Приложения.

4 Работникам пароходства, должности или профессии которых не перечислены в таблицах 1 и 2 настоящего Приложения, устанавливается отпуск продолжительностью 24 календарных дня.

5 Дополнительный отпуск за работу во вредных и тяжелых условиях труда и за особый характер работы предоставляется пропорционально отработанному времени.

6 В расчет времени, дающего право Работнику на дополнительные отпуска за работу во вредных и тяжелых условиях труда и за особый характер работы засчитываются дни, когда Работник фактически был занят в этих условиях не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной для Работников этих производств, профессий и должностей.

7 Работникам плавсостава в рабочее время, дающее право на дополнительные отпуска за работу во вредных и тяжелых условиях труда и за особый характер работы, засчитывается время работы на судне, находящемся в эксплуатации.

8 В случаях, когда Работники работали в разных производствах и должностях, за работу в которых предоставляется дополнительный отпуск разной продолжительности, подсчет времени работы производится по каждому виду работ, профессий, должностей.

9 Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется пропорционально времени, отработанному на должности, дающей право на этот отпуск.

10 Работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день не предоставляется.

11 Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях; праздничные и нерабочие дни (статья 73 КЗоТ Украины) при определении продолжительности отпусков исключаются.

Таблица 1
Приложения 14

**Продолжительность
дополнительных отпусков работников ЧАО «УДП»
(в календарных днях)**

Наименование должностей и профессий	Дополнительный отпуск за:		
	Вредные и тяжелые условия труда	Особый характер работы	Ненорми- рованный рабочий день
1	2	3	4
1 Работники плавсостава			
Администратор рецепции	-	-	4
Боцман:			
- на транспортных и пассажирских судах	-	-	5
- на судах служебно-вспомогательного флота	-	-	4
Боцман-моторист	-	-	4
Боцманы-старшие мотористы, кроме отдельно поименованных			5
Боцман-старший моторист на судах типа т/х «Капитан Антипов»	-	7	-
Бухгалтер	-	-	4
Кассир (киоскер)	-	-	4
Заведующий производством	-	-	4
Капитан:			
- на транспортных и пассажирских судах	-	-	7
- на судах служебно-вспомогательного флота	-	-	4
Капитан подменной команды самоходного флота	-	-	4
Капитан-сменный механик	-	4	-
Капитан-старший механик	-	4	-
Кладовщик	-	-	2
Кондитер	-	4	-
Кранмейстер (старший механик)	-	4	-
Матросы всех классов-зав.прод.складом	-	-	2
Матрос - помповый машинист	-	4	-
Менеджеры всех наименований	-	-	4
Механики судовые всех наименований	-	7	-
Мотористы всех наименований	-	7	-

Наименование должностей и профессий	Дополнительный отпуск за:		
	Вредные и тяжелые условия труда	Особый характер работы	Ненорми- рованный рабочий день
1	2	3	4
Мотористы-матросы всех классов	-	4	-
Мотористы (электрогазосварщики судовые) всех наименований	-	7	-
Музыкальный руководитель	-	-	4
Оператор стиральных машин (гладильно- сушильного агрегата)	-	4	-
Повара судовые всех разрядов на морских транспортных судах	-	7	-
- на речных транспортных и пассажирских судах и судах служебно- вспомогательного флота	-	4	-
Повар-матрос	-	4	-
Помощники капитана всех наименований - на транспортных и пассажирских судах	-	-	5
- судах служебно-вспомогательного флота	-	-	4
Помощник капитана по радиоэлектронике	-	7	-
Помощники механиков судовых всех наименований	-	7	-
Помощник шкипера	-	4	-
Сменный капитан:			
- на речных транспортных судах	-	-	5
- на судах служебно- вспомогательного флота	-	-	4
Сменный помощник капитана-сменный механик	-	4	-
Старший машинист (крановщик)	-	5	-
Старший механик-сменный помощник капитана	-	4	-
Старший моторист (по судовым системам)- электрик	-	7	-
Шкиперы всех наименований, кроме отдельно поименованных	-	-	2
Шкипер (старший механик)	-	-	4
Шкипер судов транспортного флота	-	-	4
Штурманы всех наименований	-	-	5
Электрики всех наименований и классов	-	7	-
Электромеханики судовые всех наименований	-	7	-

Наименование должностей и профессий	Дополнительный отпуск за:		
	Вредные и тяжелые условия труда	Особый характер работы	Ненорми- рованный рабочий день
1	2	3	4
2 Работники береговых подразделений			
Агент по таможенному оформлению грузов и товаров	-	-	4
Агент морской	-	4	-
Агент морской (диспетчер)	-	4	-
Административный помощник, кроме отдельно поименованных	-	-	4
Административный помощник председателя Правления	-	-	5
Администратор базы данных	-	-	4
Бухгалтеры всех наименований	-	-	4
Водитель автотранспортных средств, кроме работающих посменно и отдельно поименованных	-	-	4
Водитель автотранспортных средств:			
а) от 1,5 до 3 т;	-	4	-
б) от 3 т и выше	-	7	-
Водолаз	-	7	-
Главный бухгалтер ЧАО «УДП»	-	-	7
Заместитель председателя Правления	-	-	5
Заведующие всех наименований	-	-	4
Заместитель руководителя структурного подразделения	-	-	4
Инженеры всех наименований, кроме отдельно поименованных	-	-	4
Инженер-диспетчер групповой	-	-	4
Инженер теплотехнической лаборатории	-	7	-
Инспекторы всех наименований, кроме инспектора по охране и контролю	-	-	4
Капитан флота затона	-	-	4
Капитан-наставник	-	-	4
Кассир (инкассатор)	-	-	2
Лаборант	-	-	4
Мастера всех наименований	-	-	4
Маляр	2	-	-
Машинист (кочегар), кроме отдельно поименованных	1	-	-
Машинист (кочегар) ОП «Учебный центр»	2	-	-
Менеджеры всех наименований	-	-	4

Наименование должностей и профессий	Дополнительный отпуск за:		
	Вредные и тяжелые условия труда	Особый характер работы	Ненорми- рованный рабочий день
1	2	3	4
Механик-наставник	-	-	4
Начальник внутривидового подразделения (отдела в службе и др.)	-	-	4
Начальник самостоятельного подразделения (службы, отдела, базы, агентства и др.)	-	-	5
Оператор электросвязи	-	4	-
Оператор компьютерного набора	-	4	-
Переводчик	-	-	4
Помощники председателя Правления всех наименований	-	-	5
Помощник заместителя председателя Правления	-	-	4
Секретарь	-	-	2
Слесари аварийно-восстановительных работ всех наименований	-	4	-
Слесарь-судоремонтник	1	-	-
Специалисты всех наименований	-	-	2
Суперинтендант	-	-	4
Туризовед	-	-	4
Фельдшер	-	-	4
Чистильщик (маляр)	2	-	-
Экономисты всех наименований	-	-	4
Электрогазосварщик	1	-	-
Электромеханик линейных сооружений электросвязи и абонентских устройств	-	-	2
Электромонтажник судовой на ремонте, монтаже и испытании внутри судов	1	-	-
Юрисконсульт	-	-	4

Таблица 2
Приложения 14

Продолжительность
ежегодного отпуска отдельных категорий работников ЧАО «УДП»
(в календарных днях)

Наименование должностей и профессий	Общая продолжительность отпуска
1	2
Корреспондент	36
Методист учебного центра	42
Начальник ОП «Учебный центр»	42
Преподаватель учебного центра	56
Начальник отдела работы с общественностью и СМИ (редактор)	36

Приложение 15
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015-2017 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о межнавигационном (межрейсовом) отпуске
Работников плавсостава ЧАО «УДП»

Положение о межнавигационном (межрейсовом) отпуске Работников плавсостава ЧАО «УДП» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 4 и статьей 23 Закона Украины «Об отпусках» и устанавливает право членов экипажей судов ЧАО «УДП» на отпуск в межнавигационный (межрейсовый) период, определяет условия, порядок его предоставления и оплаты.

1 Межнавигационный (межрейсовый) отпуск предоставляется Работнику в межнавигационный (межрейсовый) период при условии использования им ежегодного основного и дополнительных отпусков, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором, и использования суммированных дней отдыха (отгулов) в полном объеме, на срок не более 6-х месяцев.

2 Межнавигационный (межрейсовый) отпуск предоставляется Работнику на основании его личного заявления и оформляется приказом по личному составу.

3 Отзыв из межнавигационного (межрейсового) отпуска допускается с согласия Работника и оформляется соответствующим приказом по пароходству.

4 Оплата межнавигационного (межрейсового) отпуска производится при наличии прибыли предприятия, остающейся в распоряжении пароходства после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет.

Размер частичной оплаты межнавигационного (межрейсового) отпуска устанавливается ежегодно в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности пароходства. Конкретный размер оплаты на календарный год устанавливается приказом по пароходству, согласованным с Профкомом.

5 В случае отзыва Работника из межнавигационного (межрейсового) отпуска в соответствии с пунктом 4 данного Положения, оплата его труда производится с учетом суммы, которая была начислена на оплату неиспользованной части межнавигационного (межрейсового) отпуска.

6 В случае увольнения Работника, независимо от причин, межнавигационный (межрейсовый) отпуск не предоставляется и не компенсируется.

КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Приложение 17
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015 – 2017 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей Работников ЧАО «УДП», имеющих право на
получение спецодежды, спецобуви и других средств защиты,
не предусмотренных нормами выдачи

Наименование подразделения	Профессия, должность	Наименование спецодежды	Срок носки
ХОСП «БТОФ»	Электрогазосварщик	- костюм х/б - ботинки рабочие - рукавицы рабочие	12 мес. 12 мес. до износа
	Электромонтажник судовой	- ботинки рабочие	12 мес.
	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	- ботинки кожаные - куртка х/б на утепляющей прокладке	12 мес. 36 мес.
	Заведующий складом	- костюм х/б (вместо халата)	12 мес.
	Инженер-технолог контрольно-диагностической партии	- ботинки рабочие	12 мес.
	Слесарь-судоремонтник	Куртка х/б на утепляющей прокладке	24 мес.
	Токарь	- ботинки рабочие - куртка х/б на утепляющей прокладке	12 мес. 36 мес.
	Чистильщик	- костюм х/б - ботинки рабочие - рукавицы комбинированные - респираторы - очки защитные	12 мес. 12 мес. до износа до износа до износа

		- куртка х/б на утепляющей прокладке	36 мес.
Речной транспортный флот	Командный состав	- костюм х/б	до износа
Автотранспортный участок САХО	Водитель автотранспорта	- костюм х/б - ботинки кожаные - рукавицы рабочие	18 мес. 18 мес. до износа
	Как инвентарь для мойки машин	- плащ непромокаемый, фартук прорезиненный, сапоги резиновые	до износа
Пост пожарной охраны ОПБ	Инструктор по противопожарной профилактике	- костюм х/б	24 мес.

Приложение 18
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015-2017 годы

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**работ, профессий и должностей, дающих право Работникам,
занятым на работах с вредными условиями труда, на получение
бесплатно молока или других равноценных пищевых продуктов**

№№ п/п	Наименование должности, подразделения
1	2
1	Слесарь - судоремонтник группы ремонта и ТО механических систем автоматике и топливной аппаратуры производственной лаборатории автоматике ХОСП «БТОФ»
2	Электрогазосварщик участка ремонта несамоходного флота ХОСП «БТОФ»
3	Электрогазосварщик комплексного участка ХОСП «БТОФ»

Приложение 19
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015 – 2017 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о знаке «Почетный работник УДП»

1 Общие положения

1.1 Знак «Почетный работник УДП» является высшей наградой Частного акционерного общества «Украинское Дунайское пароходство».

1.2 Награждение знаком «Почетный работник УДП» производится, как правило, два раза в год - ко Дню флота Украины и к годовщине пароходства.

1.3 Работник, награжденный знаком «Почетный работник УДП», должен быть образцом в выполнении служебных обязанностей, творческого отношения к труду, сознательной дисциплинированности и ответственности за порученный участок работы.

1.4 Фактом награждения знаком «Почетный работник УДП» Украинское Дунайское пароходство выражает почет и уважение Работнику, который честно и добросовестно работает и полностью отдает свои знания, опыт, энергию общему делу улучшения работы пароходства.

1.5 Для награждения знаком «Почетный работник УДП» выдвигаются Работники флота, береговых подразделений пароходства, ветераны пароходства, которые длительное время (как правило, не менее 25 лет) безупречно проработали в Украинском Дунайском пароходстве, пользуются авторитетом в трудовых коллективах, а до этого награждались «Почетной грамотой» Украинского Дунайского пароходства.

1.7 В исключительных случаях знаком «Почетный работник УДП» могут награждаться работники смежных предприятий отрасли за выдающийся вклад в обеспечение развития и работы пароходства.

1.8 Информация о награждении знаком «Почетный работник УДП» публикуется в газете «Дунаец».

2 Порядок представления к награждению

2.1 Представление о награждении знаком «Почетный работник УДП» вносят заместители председателя Правления ЧАО «УДП», главный бухгалтер ЧАО «УДП», руководители береговых структурных подразделений пароходства и капитаны судов. По ветеранам представление вносит председатель Совета ветеранов пароходства.

2.2 Если Работник привлекался к дисциплинарной или административной ответственности, которая не снята в установленном порядке, представление на награждение его знаком «Почетный работник УДП» не подается.

2.3 Решение о награждении принимается после согласования с Профкомом.

2.4 Награждение знаком «Почетный работник УДП» производится приказом по ЧАО «УДП».

3 Порядок вручения знака

3.1. Вручение знака «Почетный работник УДП» проводится на торжественном собрании коллектива пароходства по случаю празднования Дня флота Украины или годовщины пароходства.

3.2 Награжденному Работнику одновременно с вручением знака «Почетный работник УДП» выдается удостоверение на право ношения знака за подписью председателя Правления ЧАО «УДП».

3.3 Персональный учет Работников, награжденных знаком «Почетный работник УДП», ведется отделом работы с персоналом ЧАО «УДП».

Приложение 20
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015 – 2017 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетной грамоте ЧАО «УДП»

Настоящее Положение определяет порядок награждения и стимулирования Работников ЧАО «УДП» за трудовые достижения в работе.

1 Почетная грамота ЧАО «УДП» является наградой за образцовое выполнение Работником трудовых обязанностей, повышение производительности труда, новаторство в труде.

2 Награждение Почетной грамотой производится с учетом особых заслуг Работника, имеющего стаж работы в пароходстве не менее 10 лет.

3 Выдвижение кандидатов на награждение Почетной грамотой осуществляется руководителем структурного подразделения, капитаном судна.

4 Награждение Почетной грамотой производится к юбилейным и праздничным датам пароходства и юбилейным датам Работника.

5 Администрация ЧАО «УДП» с учетом финансовых возможностей регулирует количество Работников, награждаемых Почетной грамотой.

Приложение 21
к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015-2017 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда водолазов водолазных ботов ЧАО «УДП»

1 Оклады водолазов 3 класса, выполняющих водолазные работы первой группы специализации, устанавливаются исходя из коэффициента 2,917 к тарифной ставке (окладу) рабочего 1 разряда (на других (вспомогательных работах)).

2 Старшине водолазной станции, не освобожденному от основной работы, производится доплата за руководство бригадой в размере 10 % оклада.

3 За время пребывания под водой (в зависимости от глубины погружения) водолазам, кроме их должностного оклада, производится следующая почасовая доплата:

При глубине погружения (в метрах)	Размер оплаты за 1 час пребывания под водой в процентах от оклада
до 6	0,0035
свыше 6 до 12	0,004
свыше 12 до 20	0,005
свыше 20 до 30	0,006
свыше 30 до 40	0,007

4 При наличии факторов, усложняющих водолазные работы, почасовая оплата за пребывание под водой (пункт 3) увеличивается:

- при скорости течения от 0,5 до 1,0 м/сек.	- на 20 %
- при скорости течения свыше 1,0 до 1,5 м/сек.	- на 40 %
- при работе на захламленном и вязком грунте	- на 15 %
- при работе в стесненных условиях	- на 30 %
- при видимости менее 1 метра	- на 20 %
- при отсутствии видимости	- на 30 %
- при сварке и резке металла под водой	- на 35 %

- при наличии нескольких факторов, усложняющих водолазные работы,

почасовые доплаты суммируются, при этом размер увеличения не должен превышать 100 % почасовой оплаты.

5 Время пребывания под водой для оказания помощи утопающему независимо от времени пребывания под водой учитывается за 2 часа.

При поиске утонувшего учитывается фактическое время и дополнительно 2 часа при извлечении утонувшего на поверхность.

Оплата указанных работ производится в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6 За тренировочные и квалификационные спуски, в том числе и в декомпрессионных камерах, почасовая оплата производится в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения в половинном размере.

Часы пребывания под водой во время учебной подготовки и переподготовки не оплачиваются и не учитываются при выплате единовременного вознаграждения.

Во время простоя не по вине водолазов, заработная плата выплачивается согласно КЗоТ Украины в размере двух третей оклада за время простоя.

При временном переводе в случае простоя на другую нижеоплачиваемую повременную работу за водолазами сохраняется их должностной оклад.

7 Время пребывания под водой исчисляется с момента закрытия иллюминатора водолазного шлема до момента открытия иллюминатора на поверхности.

8 Водолазам 3-го, 2-го и 1-го классов, опускающимся под воду для выполнения служебных обязанностей, в зависимости от количества часов пребывания под водой с начала водолазной практики, выплачивается единовременное вознаграждение в следующих размерах:

Общая продолжительность пребывания под водой, в т.ч. под повышенным давлением с начала водолажной практики (в часах)	Размер единовременного вознаграждения в процентах от оклада
500	31,25
1000	62,5

За каждые последующие 1000 часов пребывания под водой размер единовременного вознаграждения увеличивается на 62,5 процента оклада, при этом максимальный размер единовременного вознаграждения, выплачиваемого за каждые последующие 1000 часов, не может превышать 3-х окладов.

9 Водолазам за класс квалификации выплачивается ежемесячная надбавка в размере:

водолазам 2-го класса - 15 %

водолазам 1-го класса - 25 % оклада водолаза 3-го класса.

10 Организация учета рабочего времени водолазов по всем видам работ производится руководителем структурного подразделения, за которым закреплены водолазные боты.

11 В случае простоя водолазы переводятся на другие работы: несение вахт,

выполнение работ по сварке, резке металлов и др.

12 Все виды доплат, надбавок, оплата работ водолазам производится на основании приказов по пароходству.

Приложение 22

к Коллективному договору ЧАО «УДП»
на 2015-2017 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей Работников, занятых
на работах с вредными и тяжелыми условиями труда,
и размеры доплат за условия труда**

Работники плавсостава

№ № п/п	№ и дата приказа ЧАО «УДП»	Наимено- вание типа судов	Наименование должностей, профессий	Размер доплат в %% к должно- стному окладу
1	2	3	4	5
1	№ 111 от 11.05.11	В/б «Тайфун»	Старший механик судовой, сменный механик судовой, электромеханик, моторист 1 класса-матрос 1 класса	4
2	№ 231а от 25.06.12	«Рига» - «Иваново»	Механик судовой, 1,2-й помощники механика судового, 1-й помощник механика судового по ОСЭ, моторист-матрос	4
3	№ 334 от 25.12.13	«Капитан Антипов»	Механик судовой, 1-й помощник механика судового, 1-й помощник механика судового по ОСЭ, боцман- старший моторист	4
		«Сергей Авдеенков»	Механик судовой, 1,2-й помощники механика судового, 1-й помощник механика судового по ОСЭ, моторист-матрос	4
4	№ 258 от 18.12.14	«Украина» «Волга»	Механик судовой, 1,2,3-й помощники механика судового, 1-й помощник механика судового по ОСЭ, помощник механика судового	4

№ № п/п	№ и дата приказа ЧАО «УДП»	Наимено- вание типа судов	Наименование должностей, профессий	Размер доплат в %% к должно- стному окладу
			по рефустановкам, старший моторист по судовым системам- электрик, моторист-матрос	
		«Чайка»	Моторист-матрос	4
1	2	3	4	5
5	№ 27 от 29.01.15	«Запорожье»	Механик судовой, 1,2 помощники механика судового, 1-й помощник механика судового по ОСЭ, боцман- старший моторист, моторист-матрос	4
6	№ 203 от 30.06.15	«Десна»	Старший механик судовой, 2-й механик судовой, электромеханик, матрос 1 класса-помповый машинист, моторист 1 класса- матрос 1 класса	4

Примечание:

Указанные доплаты выплачиваются за время нахождения судна в эксплуатации.

Работники береговых подразделений

№№ п/п	№ и дата приказа ЧАО «УДП»	Наименование подразделений, служб и отделов	Наименование должностей, профессий	Размер доплат в процентах к должному окладу (тарифной ставке)
1	2	3	4	5
1	№ 355 от 12.10.12	ХОСП «БТОФ» Группа по ремонту и техобслуживанию судовых систем электроавтоматики и электрооборудования	Слесарь- судоремонтник	4
2	№ 334 от 25.12.13	ХОСП «БТОФ» Участок ремонта несамоходного флота; комплексный участок	Электрогазосварщик	4

		ОП «Учебный центр»	Машинист (кочегар) котельной	4
		САХО Участок энергообеспечения	Машинист (кочегар) котельной	4

СОДЕРЖАНИЕ

№№ п/п	Наименование разделов и приложений	Страница
1	Раздел I «Общие положения»	1
2	Раздел II «Содействие развитию производства, обеспечение продуктивной занятости, предотвращение банкротства предприятия»	2
3	Раздел III «Оплата и нормирование труда. Компенсационные выплаты»	7
4	Раздел IV «Рабочее время и время отдыха»	11
5	Раздел V «Охрана труда и здоровья»	13
6	Раздел VI «Социальные гарантии»	17
7	Раздел VII «Социальные гарантии инвалидов и ветеранов»	21
8	Раздел VIII «Работа с молодежью»	21
9	Раздел IX «Гарантии деятельности профсоюзной организации»	22
10	Раздел X «Социальный диалог и заключительные положения»	23
11	Приложения к Коллективному договору ЧАО «УДП» на 2015-2017 годы	24
12	Приложение 1 «Коэффициенты размеров месячных должностных окладов Работников береговых подразделений пароходства относительно к минимальному размеру месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1 разряда»	26
13	Приложение 2 «Коэффициенты размеров месячных должностных окладов Работников плавсостава пароходства относительно к минимальному размеру месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1 разряда»	36
14	Приложение 3 «Положение об условиях оплаты труда Работников ЧАО «УДП»	43
15	Приложение 4 «Перечень и размеры доплат и надбавок к тарифным ставкам, должностным окладам Работников ЧАО «УДП»	48
16	Приложение 5 «Положение о вознаграждении за выслугу лет Работников ЧАО «УДП»	51
17	Приложение 6 «Положение о единовременном поощрении Работников ЧАО «УДП» за выполнение важных и особо важных производственных заданий»	53
18	Приложение 7 «Положение о премировании Работников ЧАО «УДП» по итогам производственных результатов деятельности пароходства за квартал»	55

19	Приложение 8 «Положение о вознаграждении Работников ЧАО «УДП» за общие годовые итоги работы пароходства»	62
20	Приложение 9 «Положение об особенностях командировок членов экипажей судов и порядке выплаты сумм на питание (вместо суточных) для членов экипажей судов ЧАО «УДП», которые осуществляют деятельность за пределами таможенной границы или территориального моря (вод) Украины»	65
21	Приложение 10 «Правила внутреннего трудового распорядка Работников ЧАО «УДП»	77
22	Приложение 11 «Положение о суммированном учете рабочего времени работников ЧАО «УДП»	85
23	Приложение 12 «Положение о рабочем времени и времени отдыха плавсостава судов ЧАО «УДП»	91
24	Приложение 13 «Положение о резерве Работников плавсостава ЧАО «УДП»	99
25	Приложение 14 «Продолжительность ежегодного отпуска Работников ЧАО «УДП»	100
26	Приложение 15 «Положение о межнавигационном (межрейсовом) отпуске»	107
27	Приложение 16 «Комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предупреждению случаев производственного травматизма ЧАО «УДП» на 2015 год»	108
28	Приложение 17 «Перечень профессий и должностей работников ЧАО «УДП», имеющих право на получение спецодежды, спецобуви и других средств защиты, не предусмотренных нормами выдачи»	112
29	Приложение 18 «Перечень работ, профессий и должностей, дающих право работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на получение бесплатно молока или других равноценных пищевых продуктов»	114
30	Приложение 19 «Положение о знаке «Почетный Работник УДП»	115
31	Приложение 20 «Положение о почетной грамоте ЧАО «УДП»	117
32	Приложение 21 «Положение об оплате труда водолазов водолазных ботов ЧАО «УДП»	118
33	Приложение 22 «Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, и размеры доплат за условия труда»	120